**公开询价文件**

**项目编号：****花山集团-JY-2024-139**

**项目名称：江苏花山集团有限公司2025年度生产耗材采购项目**

**采购人：江苏花山集团有限公司**

**采购代理机构：中企华建友工程管理有限公司**

**二〇二四年十二月**

#

# 目 录

[第一章 公开询价邀请 1](#_Toc185506843)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc185506844)

[第三章 成交标准 14](#_Toc185506845)

[第四章 采购需求 15](#_Toc185506846)

[第五章 合同格式及条款 18](#_Toc185506847)

[第六章 响应文件格式及附件 27](#_Toc185506848)

# 第一章 公开询价邀请

项目概况

江苏花山集团有限公司2025年度生产耗材采购项目的潜在供应商应在线上或中企华建友工程管理有限公司（南京市建邺区云龙山路3号云想•科创汇A2栋4楼）获取询价文件，并于202X年XX月XX日XX时XX分（北京时间）前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

1.1项目编号：花山集团-JY-2024-139

1.2项目名称：江苏花山集团有限公司2025年度生产耗材采购项目

1.3采购方式：公开询价

1.4预算金额：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标段号** | **标段名称** | **预算金额****（万元）** |
| 标段一 | 重机系列纺织机械零配件采购（原配件） | 22.8  |
| 标段二 | 上工系列纺织机械零配件采购（原配件） | 13.1  |
| 标段三 | 杰克系列纺织机械零配件采购（原配件） | 11.0  |
| 标段四 | 兄弟系列纺织机械零配件采购（原配件、代用件） | 25.6  |
| 标段五 | 川田系列纺织机械零配件采购（原配件） | 7.8  |
| 标段六 | 标准纺织机械零配件采购（原配件） | 21.0  |
| 标段七 | 机针机油采购 | 34.0  |
| 标段八 | 剪裁用纸采购 | 19.2  |
| 标段九 | 电剪裁床采购 | 9.0  |
| 标段十 | 电工器具采购 | 22.5  |
| 标段十一 | 五金工具采购 | 41.4  |
| 标段十二 | 劳保用品采购 | 11.3  |
| 标段十三 | 生产杂件采购 | 24.4  |
| 标段十四 | 变压器配件采购 | 24.7  |
| 标段十五 | 光纤配件采购 | 21.3  |
| 标段十六 | 塑料制品采购 | 13.7  |
| 标段十七 | 生产辅材采购 | 4.0  |

1.5最高限价：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标段号** | **标段名称** | **最高限价****（万元）** |
| 标段一 | 重机系列纺织机械零配件采购（原配件） | 22.8  |
| 标段二 | 上工系列纺织机械零配件采购（原配件） | 13.1  |
| 标段三 | 杰克系列纺织机械零配件采购（原配件） | 11.0  |
| 标段四 | 兄弟系列纺织机械零配件采购（原配件、代用件） | 25.6  |
| 标段五 | 川田系列纺织机械零配件采购（原配件） | 7.8  |
| 标段六 | 标准纺织机械零配件采购（原配件） | 21.0  |
| 标段七 | 机针机油采购 | 34.0  |
| 标段八 | 剪裁用纸采购 | 19.2  |
| 标段九 | 电剪裁床采购 | 9.0  |
| 标段十 | 电工器具采购 | 22.5  |
| 标段十一 | 五金工具采购 | 41.4  |
| 标段十二 | 劳保用品采购 | 11.3  |
| 标段十三 | 生产杂件采购 | 24.4  |
| 标段十四 | 变压器配件采购 | 24.7  |
| 标段十五 | 光纤配件采购 | 21.3  |
| 标段十六 | 塑料制品采购 | 13.7  |
| 标段十七 | 生产辅材采购 | 4.0  |

1.6采购需求：江苏花山集团有限公司2025年度生产耗材采购项目，本项目共划分为十七个标段采购，供应商须完成供货、运输、装卸、维保、技术支持、售后服务等工作，具体内容详见采购文件第四章。

1.7交货期：正常计划10日内供货，紧急计划72小时内供货，时间以下达计划起至货物到达采购人地点止计算为准。

1.8本项目不接受联合体。

**二、申请人的资格要求**

2.1 供应商应满足的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照副本复印件或事业单位法人证书复印件或自然人身份证复印件）。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供声明函，格式见后附件）。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供声明函，格式见后附件)。

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，格式见后附件）。

说明：根据财库[2019]38号文优化采购活动办事程序的相关要求（对于供应商依照规定提交各类声明函、承诺函的，不得要求其再提供有关部门出具的相关证明文件），供应商对声明函、承诺函真实性自行负责。

2.2采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：无。

2.3拒绝下述供应商参加本次采购活动：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的采购活动。

（3）供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体。

**三、获取采购文件**

3.1时间：202X年XX月XX日至202X年XX月XX日，每天上午9：00至12：00，下午14：00至17：00（北京时间，法定节假日除外）。

3.2供应商可以选择线上方式或线下方式获取采购文件。供应商选择线上方式获取的，应提交加盖企业公章的证明材料（营业执照副本、授权委托书、代理人身份证正反面）扫描成一份彩色PDF版本文件发送至nanjingtbjsyx@163.com（电子邮箱）后获取采购文件。供应商选择线下方式获取的，应携带加盖企业公章的证明材料（营业执照副本、授权委托书、代理人身份证正反面）至中企华建友工程管理有限公司（南京市建邺区云龙山路3号云想•科创汇A2栋4楼）获取采购文件。

3.3采购文件工本费：人民币300元/份（售后不退）。

**四、响应文件提交**

4.1响应文件递交截止时间：202X年XX月XX日XX时XX分（北京时间）。

4.2响应文件递交地点：珍宝假日饭店(南京凤台南路店)4楼中山厅（南京市凤台南路168号）。

4.3其他：供应商无法现场递交响应文件的，可邮寄送达响应文件提交地点；邮寄送达的，须在响应文件递交截止时间之前送达，供应商须承担因邮寄出现未及时送达、丢失等情形造成的风险。

**五、开启**

5.1开启时间：202X年XX月XX日XX时XX分（北京时间）。

5.2开启地点：珍宝假日饭店(南京凤台南路店)4楼中山厅（南京市凤台南路168号）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

7.1响应文件份数

（1）纸质响应文件份数：共叁份，其中正本壹份，副本贰份。每份响应文件必须清楚标明“正本”或“副本”。

（2）电子响应文件份数：共壹份，以U盘为载体存储。

7.2询价保证金

本项目不收取询价保证金。

7.3本项目共十七个标段同开同评，允许供应商兼投兼中，即同一供应商可以同时参与多个标段的公开询价，并同时成交。

7.4本次采购公告在江苏省招标投标公共服务平台、“http://jssjyglj.jiangsu.gov.cn/col/col49344/index.html?number=06”上发布，有关本次采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“江苏省招标投标公共服务平台”、“http://jssjyglj.jiangsu.gov.cn/col/col49344/index.html?number=06”发布的信息更正公告或获取采购文件的邮箱。

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

8.1采购人联系方式

（1）名称：江苏花山集团有限公司；

（2）地址：南京市高淳区花山；

（3）联系方式：朱文祥（服装）13813065796、吴杰（箱包）13327711653、俞桂林（电子）13851571236。

8.2采购代理机构联系方式

（1）采购代理机构：中企华建友工程管理有限公司；

（2）地址：南京市建邺区云龙山路3号云想•科创汇A2栋4楼；

（3）联系方式：孙工15951802192。

8.3项目联系方式

（1）联系人：吴晓霞；

（2）联系电话：025-57375730。

# 第二章 供应商须知

**一、总则**

**1.适用法律**

1.1《中华人民共和国民法典》等有关法律、规章和规定等。

**2.定义**

2.1“采购人”是指采购本项目的法人、其他组织或自然人。

2.2“供应商”是指参加公开询价，并符合采购文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.3“货物”是指本采购文件中所述货物及其配套服务。

2.4“用户或使用单位”是指使用货物的单位。

**3.询价费用**

3.1供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用，无论采购结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3.2本项目采购代理费人民币1000元/标段。成交供应商确定后，成交供应商应及时到采购代理机构处支付采购代理费并领取成交通知书。

**二、响应文件编制与提交**

**4.响应文件递交**

4.1供应商应按询价文件规定的响应文件份数，递交响应文件。

4.2本项目响应文件应当密封递交，封口处须加盖供应商公章。

4.3 出现下列情形之一的，供应商的响应文件将被拒收：

（1）在递交截止时间之后送达的；

（2）响应文件未按询价文件要求密封的。

**5.响应文件的语言、计量单位、货币和编制**

5.1供应商提交的响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与采购人（采购代理机构）就有关响应的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.2供应商应当按照询价文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。响应文件应按照询价文件规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、胶装成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

5.3响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或法定代表人或其授权代表签字。

5.4供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

5.5供应商应使用人民币报价。

5.6供应商所使用的技术标准应遵循国家最新标准及规范。

**6.响应文件的组成**

6.1供应商应当根据采购文件要求编制响应文件，响应文件应对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在《商务条款偏离表》、《技术条款偏离表》和《资格性和符合性检查响应对照表》等处逐条标明满足与否。对带“★”的技术条款不得负偏离。

6.2供应商根据采购文件载明的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

6.3响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

6.4响应文件的商务部分

商务部分是证明供应商有资格参加询价和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足询价采购文件的要求，包括但不限于下列文件，其中加“※”项目不得有缺失或无效：

（1）※ 询价申请及声明；

（2）※ 法定代表人身份证明书；

（3）※ 法人授权书及委托代理人的身份证复印件（如有）；

（4）※ 询价文件规定的资格证明材料；

（5）※ 商务条款响应及偏离表；

（6）供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务技术资料。

6.5响应文件的技术部分

技术部分是证明供应商提供的货物是合格的，并符合采购文件要求的证明文件，以及对货物的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的货物如与采购文件要求有不符之处，应说明其差别之所在，其中加“※”项目不得有缺失或无效：

（1）※技术条款响应及偏离表；

（2）※货物清单及明细报价表；

（3）供应商认为需要提供的其他资格证明文件和技术资料。

6.6响应文件的价格部分

（1）本项目报价采用总价形式，合同采用固定单价合同形式。

（2）本项目报价是指完成本项目所需的全部费用，包括但不限于：为完成本项目所发生的人工、材料、设备、工具、临时设施和管理的费用以及后续为实现合同目的所涉及的机构、人员、保险、利润、税金、政策性文件规定、风险、责任和参与询价等所有费用。各供应商应自主报价。

6.7响应文件的其他部分

供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件。

**7.询价保证金**

7.1本项目不收取询价保证金。

7.2 下列任何情况发生时，采购人将供应商列入不良行为记录名单，在一至三年内不得参加采购人组织的采购活动：

（1）成交通知书发出后三十日内，成交供应商未与采购人签订合同的；

（2）提供虚假材料谋取成交的；

（3）经查实与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的等。

**三、响应文件签署与提交**

**8.响应文件修改和撤回**

8.1响应文件递交截止时间以前，供应商可以更改或撤回响应文件，但必须以书面形式提出，并经供应商的法定代表人或授权的代理人亲笔签名确认。更改、撤回的确认书必须应文件递交截止时间前送达采购人。

8.2更改的响应文件应同样按照响应文件规定的要求进行编制、密封、标记、递交，且须在包封上标明“更改”字样。

8.3响应文件递交截止时间以后，响应文件不得更改。如需做出澄清的，按澄清说明的规定办理。

8.4在响应文件有效期内撤回响应文件的，采购人将上报行政主管部门对其进行处罚。

8.5在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，采购人均不予以退换。

**9.响应文件签章**

9.1 供应商应按照询价文件要求进行签章，所有要求签章处，均应为鲜章或本人亲笔签名，不得使用电子件、扫描件等替代。

9.2询价文件所指的单位章为公章，不得使用其他种类的章印（如：财务专用章、合同专用章等）替代。询价文件所指的亲笔签名为本人使用不褪色书写工具在响应文件对应位置亲笔签名，不得使用本人电子签名等代替。

**四、询价**

**10.联合体**

10.1 本项目不接受联合体参与询价。

**11.询价组织**

11.1供应商提交响应文件截止时间后，采购人（采购代理机构）组织询价小组对响应文件进行评审。

11.2询价小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，并独立履行下列职责：

（1）审查供应商的响应文件并作出评价；

（2）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（3）编写评审报告；

（4）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

**12.询价程序**

12.1响应文件的资格审查

（1）询价小组依法对供应商的资格进行审查。

（2）询价小组依据法律法规和响应文件的规定，对采购文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

（3）在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、对供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的情况进行查询，以确定供应商是否具备资格。

**12.2出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：**

**（1）响应文件未按询价文件要求签章的；**

**（2）企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书的；**

**（3）供应商资格条件不符合国家有关规定或询价文件要求的；**

**（4）供应商名称或组织结构与资格审查材料不一致的；**

**（5）组成联合体参与询价未提供联合体各方共同协议的；**

**（6）在同一项目中，联合体成员以自己名义单独询价或者参加其他联合体询价的；**

**（7）联合体成员与资格审查确定的结果不一致的；**

**（8）询价报价低于项目成本或者高于询价文件设定的最高限价或者采购人设置的最高限价的；**

**（9）同一供应商提交两个及以上不同的响应文件或者报价的；**

**（10）响应文件与询价文件提供的货物名称、规格参数、计量单位、数量不一致的；**

**（11）响应文件载明的项目完成期限不能满足询价文件规定的；**

**（12）明显不符合技术规范、技术标准的要求的；**

**（13）响应文件载明的检验标准和方法等不符合询价文件的要求的；**

**（14）响应文件提出了不能满足询价文件要求或采购人不能接受的验收、计量、价款结算和支付办法的；**

**（15）不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了询价小组认为不应当雷同的情况的；**

**（16）以他人的名义参与询价、串通参与询价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式参与询价的；**

**（17）响应文件关键内容模糊、无法辨认的。**

12.3出现下列情形之一的询价终止

（1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（2）所有供应商的响应文件被询价小组认定为无效的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）所有供应商的最终报价均超过采购预算或最高限价的；

（5）因重大变故，采购任务取消的；

（6）采购人需求发生重大变化暂时不能确定，或供应商提供的货物不能满足需求的。

如某一个或多个标段发生流标情形的，相关标段作流标处理，但不影响其他未流标标段的成交。

**13.评定成交标准**

13.1成交标准：质量和服务均能满足采购文件实质性要求，且评审价格最低。

13.2评定方法：详见第三章。

13.3本项目共十七个标段同开同评，允许供应商兼投兼中，即同一供应商可以同时参与多个标段的公开询价，并同时成交。

**14.确定成交供应商**

14.1询价小组对质量和服务能满足采购文件实质性要求的供应商，按评审价格由低到高顺序排列。评审价格相同的，按技术指标和服务标准优劣顺序排列，并确定评审价格最低、技术指标和服务标准最优的供应商为成交供应商。

14.2成交供应商确定后，将在指定的采购信息发布媒体上公告。

14.3《成交通知书》对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

14.4采购人（采购代理机构）对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

14.5所有响应文件不论成交与否均不退回。

**15.编写评审报告**

15.1询价小组根据询价过程和结果编写评审报告。

**16.签订合同**

16.1成交供应商应当自《成交通知书》发出之日起十五日内，与采购人签订采购合同，所签订的合同不得对采购文件和响应文件作实质性修改。

16.2采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

16.3除不可抗力等因素外，《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

16.4成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的，采购人视情将其列入不良行为名单，在一至三年内不得参加采购人组织的采购活动。

16.5成交供应商拒绝签订采购合同的，或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以视情与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

16.6采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**五、询问、质疑、投诉和诚实信用**

**17、询问**

17.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

**18、质疑**

18.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内提出质疑。

18.2 质疑供应商的质疑行为和质疑函的主要内容应符合法律法规相关规定，未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

18.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

（1）对采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日起计算；

（2）对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；

（3）对采购结果提出质疑的，自采购结果公告期限届满之日起计算。

18.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节的质疑事项。

18.5采购代理机构在收到供应商的质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，答复的内容不涉及商业秘密。

18.6本项目遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。违规质疑或多次质疑不成立的，将被列入不良行为记录。

**19、投诉**

19.1 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人投诉。

**20、诚实信用**

20.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

20.2 供应商不得以向采购人或采购代理机构人员、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，采购人将供应商列入不良行为记录名单，按照有关规定处理。

20.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将供应商列入不良行为记录名单，在一至三年内不得参加采购人组织的采购活动。

20.4 供应商不得虚假承诺，否则按照提供虚假材料谋取成交处理。

20.5 供应商应自觉遵守询价、评审纪律，扰乱询价、评审现场秩序的，属于失信行为，失信行为将被取消参与询价的资格。

# 第三章 成交标准

**一、本项目采用最低评标价法**

本项目采用最低评标价法。最低评标价法是指响应文件满足询价文件全部实质性要求且报价最低的供应商为成交供应商的评标方法。

如供应商报价相同时，由询价小组现场抽签，随机确定供应商的优先顺序。

**二、无效标条款**

详见第二章供应商须知第12.2款。

# 第四章 采购需求

**一、项目概况**

1、项目名称：江苏花山集团有限公司2025年度生产耗材采购项目。

**★**2、采购需求：江苏花山集团有限公司2025年度生产耗材采购项目，本项目共划分为十七个标段采购，供应商须完成供货、运输、装卸、维保、技术支持、售后服务等工作，具体内容详见采购文件第四章。

**★**3、交货地点：江苏花山集团有限公司（具体以采购人指定地点为准）。

**★**4、交货期：接采购人通知后，在采购人规定的期限内交付采购人使用。

**★**5、质量要求：符合国家及地方法律法规、行业规范、技术标准和采购文件要求。

**★**6、标段划分及最高限价

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标段号** | **标段名称** | **最高限价****（万元）** |
| 标段一 | 重机系列纺织机械零配件采购（原配件） | 22.8  |
| 标段二 | 上工系列纺织机械零配件采购（原配件） | 13.1  |
| 标段三 | 杰克系列纺织机械零配件采购（原配件） | 11.0  |
| 标段四 | 兄弟系列纺织机械零配件采购（原配件、代用件） | 25.6  |
| 标段五 | 川田系列纺织机械零配件采购（原配件） | 7.8  |
| 标段六 | 标准纺织机械零配件采购（原配件） | 21.0  |
| 标段七 | 机针机油采购 | 34.0  |
| 标段八 | 剪裁用纸采购 | 19.2  |
| 标段九 | 电剪裁床采购 | 9.0  |
| 标段十 | 电工器具采购 | 22.5  |
| 标段十一 | 五金工具采购 | 41.4  |
| 标段十二 | 劳保用品采购 | 11.3  |
| 标段十三 | 生产杂件采购 | 24.4  |
| 标段十四 | 变压器配件采购 | 24.7  |
| 标段十五 | 光纤配件采购 | 21.3  |
| 标段十六 | 塑料制品采购 | 13.7  |
| 标段十七 | 生产辅材采购 | 4.0  |

**二、货物清单**

★1、详见随本询价文件一同发布给供应商的货物清单文件（EXCEL版本）。

2、说明文字

（1）为方便供应商制作响应文件，本项目向供应商提供EXCEL版本的货物清单。

★（2）供应商经需要对货物清单中各子目的单价进行填报，EXCEL将按“总价=单价\*数量”的关系，自动计算出总价，并将各总价累加，计算出小计价格。各小计价格累加后得到合计价格，合计价格应与询价申请及声明中的总价一致。

★（3）需要强调的是，供应商在填报本部分内容时，已清楚知晓本项目的报价要求。同时，供应商应对EXCEL的表间关系进行复核，如有问题应及时联系采购代理机构。

★（4）供应商应将已标价的货物清单及明细报价表全部打印，并装订在响应文件中。

★**三、采购数量与计划实施**

1、本项目的采购数量为预估数量，具体以实际发生为准。如遇采购人调整数量，供应商应无条件接受，采购人最终按实际供货数量，根据“成交单价×实际供货数量”与供应商结算。

2、本项目采购人分批下达计划，供应商须按采购人要求的采购明细、品牌、规格、数量、质量要求分批供货。

3、交货期要求：正常计划10日内供货，紧急计划72小时内供货，时间以下达计划起至货物到达采购人地点止计算为准。

★**四、质保期**

供应商必须保证所供货的产品符合中国国家标准或行业标准，质量达到合格以上。供应商须承诺质保期内因产品质量问题免费更换。

**★五、验收**

1、到货后，采购人进行表观质量和数量验收，领用后结合使用情况进行最终质量验收。如验收结果不能达到标准的，采购人有权拒绝接受全部物资，成交供应商负责赔偿由自身原因引起的一切损失。

2、采购需求中明确要求供应商提供原装/厂件、正品件、进口件等的，供应商应按要求提供原配件、正品件、进口件及相关材料，由采购人和供应商对货品组织验收。

**★六、付款方式**

1、库房当月对账后，供应商所供货物经采购人相关部门验收无安全质量问题，供应商向采购人开具税率为13%的增值税专用发票。采购人的财务部门在收齐发且并审核无误后的30个工作日内，向供应商付清费用（扣除应扣部分）。

2、供应商须按规范要求开具增值税专用发票（税率应为13%），货物名称、规格型号、单位、数量、单价必须填开齐全，收款人、复核、开票人必须填写齐全且名称不能为管理员，增值税发票及发票清单必须加盖发票专用章，否则采购人有权拒绝支付相关费用。

**★七、其他要求**

1、本项目价款包含所有供应商提供合同约定产品和服务的报酬及供应商提供合同中产品和服务所支出的必要费用，包括且不限于制造、运抵、包装、仓储、运输、卸货至采购单位项目现场指定位置，并安装（如需）、调试（如需），直至通过采购人及其他相关部门的检验、取证等全过程工作，采购人在上述价款之外不再向供应商支付其他任何费用。

2、本项目共十七个标段同开同评，允许供应商兼投兼中，即同一供应商可以同时参与多个标段的公开询价，并同时成交。

3、如某一个或多个标段发生流标情形的，相关标段作流标处理，但不影响其他未流标标段的成交。

# 第五章 合同格式及条款

**江苏花山集团有限公司**

**2025年度生产耗材采购项目**

**合同**

采购人： 江苏花山集团有限公司

供应商：

项目名称：

项目编号：

标段名称：

标段编号：

合同编号：

采购人（以下简称“甲方”）： 江苏花山集团有限公司

供应商（以下简称“乙方”）：

合同签订地点： 江苏省南京市高淳区

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲、乙双方按照采购结果签订本合同。

**第一条 合同标的**

乙方根据甲方需求提供的货物：具体情况详见乙方响应文件。

**第二条 合同价款**

1、本项目采用固定单价合同，采购人最终按实际供货数量，根据“成交单价×实际供货数量”与供应商结算。乙方所供货物的成交单价格详见其响应文件。

2、本项目税率按13%执行。

3、本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，包括且不限于设备制造、运抵、包装、仓储、运输、卸货至采购单位项目现场指定位置，并安装（如需）、调试（如需），直至通过甲方及其他相关部门的检验、取证等全过程工作，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

4、本合同价款还包含乙方应当提供的伴随服务和售后服务费用等。本合同执行期间各项货物单价保持不变。本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担，若遇国家税率调整，保持不含税价不变。

**第三条 组成本合同的有关文件**

下列关于本项目的询价文件和响应文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）甲方的采购文件；

（2）乙方的响应文件；

（3）乙方货物清单及明细报价表；

（4）供货一览表；

（5）交货一览表；

（6）设备要求响应及偏离表；

（7）成交通知书；

（8）甲乙双方商定的其他文件等。

**第四条 权利保证**

1、乙方应保证甲方在使用、接受本合同中产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

2、乙方保证所交付标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

3、乙方应按技术协议向甲方提供有关技术资料。

4、乙方未取得甲方事先书面同意，不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人；即使乙方向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必须范围。

**第五条 质量保证**

1、乙方所提供的货物的技术规格应与采购文件规定的技术规格及响应文件所附的设备说明相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证货物完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

**第六条 包装要求**

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

**第七条 交货和验收**

1、本项目甲方分批下达计划，乙方须按甲方要求的采购明细、品牌、规格、数量、质量要求分批供货，交货期要求为：正常计划10日内供货，紧急计划72小时内供货，时间以下达计划起至货物到达甲方地点止计算为准。

2、乙方应保证合同标的安全运达甲方指定地点。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者采购文件和响应文件所规定的货物、数量和规格要求。若乙方响应文件承诺的货物、数量和规格要求优于采购文件的，验收时按乙方响应文件承诺的标准验收。乙方提供的货物不符合采购文件和响应文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

4、乙方应将所提供货物单证和工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

5、甲方对乙方提供的产品或服务在使用前，乙方须负责培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起试用，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

6、货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量以及货物包装是否完好等。乙方交货前应对产品或服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务一起提交甲方。

7、到货后，甲方进行表观质量和数量验收，领用后结合使用情况进行最终质量验收。如验收结果不能达到标准的，甲方有权拒绝接受全部物资，乙方负责赔偿由自身原因引起的一切损失。

8、本项目明确要求乙方提供原装/厂件、正品件、进口件等的，乙方应按要求提供原配件、正品件、进口件及相关材料，由甲乙双方对货品组织验收。

9、对技术复杂的产品或服务，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

10、验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告，磋商文件规定以外的验收费用由甲乙双方协商解决。

11、货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方响应文件的承诺。

12、合同标的在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13、本合同所列“交货”、“交付”是指实际通过甲方验收。

**第八条 伴随服务／售后服务**

1、免费质量保修期：符合中国国家标准和行业标准（按时间最长者计取），免费质量保修涵盖本项目所涉的全部货物。乙方应按照国家有关法律法规规章、采购文件规定、响应文件承诺的性能、技术要求、质量标准，以及“三包”规定等提供服务。甲方可通过下述联系方式随时向乙方报修，乙方确保下述联系方式24小时保持畅通并有人接通：

固定电话号码： ；手机号码： 。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）如甲方要求，则须提供货物的现场安装、调试；

（2）就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点由甲方安排。

4、 所购货物按乙方响应承诺提供免费维护和质量保证，保修及相关费用计入总价。乙方提供的产品或服务在质量保修期内因其本身出现质量问题，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）合同终止处理：合同终止，且乙方须退还甲方已支付的合同价款，同时应承担由此产生的所有费用，甲方不承担发生任何费用。

5、保修期内，乙方负责对其提供的货物进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

6、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

7、保修期后的货物维护由双方协商再定。

**第九条 履约保证金**

1、本项目不收取履约保证金。

2、如乙方未能履行合同规定的义务，甲方将上报行政监管部门，同时采取诉讼等手段要求乙方进行赔偿或补偿。

**第十条 合同款支付**

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、付款条件：库房当月对账后，乙方所供货物经甲方相关部门验收无安全质量问题，乙方须向甲方开具税率为13%的增值税专用发票。甲方的财务部门在收齐发且并审核无误后的30个工作日内，向乙方付清费用（扣除应扣部分）。

注：乙方须按规范要求开具增值税专用发票（税率应为13%），货物名称、规格型号、单位、数量、单价必须填开齐全，收款人、复核、开票人必须填写齐全且名称不能为管理员，增值税发票及发票清单必须加盖发票专用章，否则甲方有权拒绝支付相关费用。

**第十一条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒收的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理合同款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付合同标的的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同，并没收乙方全部履约保证金。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方所交的产品或服务不符合项目需求要求、乙方响应文件承诺及国家有关质量标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同，并由乙方赔偿由此造成的甲方全部损失。

5、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并没收乙方全部履约保证金，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6、乙方未按本合同的规定和其承诺提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的10%向甲方支付违约金。

7、乙方在承担上述3-6款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

8、乙方响应属虚假承诺的，或经权威部门监测或检测其提供的货物不能满足招标文件要求的，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。

**第十二条 合同的变更和终止**

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，其履约保证金不予退还。

**第十三条 转包或分包**

1、本合同范围内产品或服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将部分分包给他人供应。

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权终止合同。

**第十四条 争议的解决**

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

（1）向项目所在地人民法院起诉；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第2种方式解决争议。

3、在仲裁期间，本合同应继续履行。

**第十五条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十六条 诚实信用**

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和投标文件里的承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

**第十七条 合同生效及其他**

1、本合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3、本合同一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份，每份合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

（本页为签章页）

甲方（采购人）： （盖章） 乙方（供应商）： （盖章）

经办人（签章）： 经办人（签章）：

 年 月 日 年 月 日

 地址： 地址：

 开户行： 开户行：

 帐号： 帐号：

 邮编： 邮编：

 电话： 电话：

 传真： 传真：

 E-mail： E-mail：

# 第六章 响应文件格式及附件

（正本/副本）

江苏花山集团有限公司

2025年度生产耗材采购项目

公开询价响应文件

（项目编号：花山集团-JY-2024-139）

（标段编号）（标段名称）

供 应 商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日**一、询价申请及声明**

致：（采购人）

1、我方已仔细研究了（项目名称）（标段编号）（标段名称）货物采购项目询价文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （ ¥ ）的总报价（其中，增值税税率为13%）提供货物及相关服务，并按合同约定履行义务。

2、我方的投标文件包括下列内容：

（1）询价申请及声明；

（2）法定代表人身份证明书；

（3）法人授权委托书

（4）资格及资信证明文件；

（5）货物清单及明细报价表；

（6）其他材料。

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以询价申请及声明为准。

3、我方承诺除商务和技术偏离表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4、我方承诺在采购文件规定的投标有效期内不撤销响应文件。

5．如我方成交，我方承诺：（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；（3）按照采购文件要求提交履约保证金；（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确且保证在投标过程中无下列行为发生：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位的；

（3）与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在采购过程中与采购人进行协商响应的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

7、如果我方成交，按采购文件要求，将派出 （姓名）作为项目的项目负责人。

8、如果我方中标，我方承诺交货期为：正常计划10日内供货，紧急计划72小时内供货，时间以下达计划起至货物到达采购人地点止计算为准。

9、我单位保证所供货的产品符合中国国家标准或行业标准，质量达到合格以上，质保期内因产品质量问题免费更换。

10、 （其他补充说明）

11、与本项目有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：

传真：

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明书**

兹证明 (姓名) 同志，性别 ，居民身份证号 ，在我单位任 职务，系我单位主要负责任人，即法定代表人。

单位地址：

电 话：

 单位全称：

 单位盖章：

 年 月 日

注：后附法定代表人居民身份证复印件。

**三、法人授权委托书**

本授权书声明： （单位名称） 的法定代表人 （姓名） 授权（被授权人的姓名、职务）为我方 (项目名称)的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

 职 务：

 单位名称：

代理人（被授权人）签字：

 职 务：

单位名称：

单位名称（公章）：

日 期：

注:后附被授权人居民身份证复印件。

**四、资格及资信证明文件**

**（一）资格审查承诺书**

致：江苏花山集团有限公司

我单位在参与询价过程中，作出如下承诺（声明）：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。
7. 我公司不存在下列情形之一：

1.与采购人存在利害关系可能影响询价公正性的；

2.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

3.处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及响应资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

4.供应商近3年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。

5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的采购活动。

6.被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体。

（八）我公司没有因骗取中标或者严重违约等问题，被有关部门暂停响应资格并在暂停期内的。

（九）资格审查中的重要内容没有失实或者弄虚作假。

（十）有下列行为之一的供应商，采购人不接受我公司参加询价：

1.有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未满的；

2.因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招行政监督部门公示且公示期限未满的。

（十一）本项目成交后不分包、不转包。

（十四）其他承诺： （如有） 。

若经采购人（采购代理机构）核实，发现所报内容失实或有任何弄虚作假行为，我公司愿自动放弃此次询价，若因此给此次采购工作带来不良影响，我公司自愿承担所有责任。

特此承诺！

供应商： （公章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（二）询价申请人基本情况表**

申请人单位名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | 负责人 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 成立时间 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 组织机构代码 |  |
| 职工人数 |  |
| 本项目联系人手机 |  |
| 公司主要业务综述 |  |
| **组织机构框架图****（包括结构、领导成员、主要技术人员及数量等情况）** |

注：后按询价文件要求，附相关证明材料。

供应商： （公章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（三）商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件要求 | 实际响应情况 | 无偏离/正偏离/负偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：1、本表须根据询价文件要求和响应文件内容填写，以供询价小组对照评审，如不按要求填写，询价小组有权不予赋分，甚至认定申请人的询价无效；2、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”；3、该表不能作为询价的商务（技术）文件或代替资格审查证明文件，申请人应在询价文件中单独提供商务文件和资格审查证明文件；4、行数不够可自行添加；5、如申请人完全响应本项目询价文件要求，请在第一行全部填“无”即可。**

供应商： （公章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（四）技术条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件要求 | 实际响应情况 | 无偏离/正偏离/负偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：1、本表须根据询价文件要求和响应文件内容填写，以供询价小组对照评审，如不按要求填写，询价小组有权不予赋分，甚至认定申请人的询价无效；2、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”；3、该表不能作为询价的商务（技术）文件或代替资格审查证明文件，申请人应在询价文件中单独提供技术文件和资格审查证明文件；4、行数不够可自行添加；5、如申请人完全响应本项目询价文件要求，请在第一行全部填“无”即可。**

供应商： （公章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（五）无重大违法记录声明**

江苏花山集团有限公司：

我单位（供应商单位名称）郑重声明：

参加采购活动前3年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

**（六）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明格式**

江苏花山集团有限公司：

我单位（供应商名称）郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。（若有）

主要专业技术能力有： 。（若有）

声明人：（公章）

年 月 日

其他证明材料及文件：（如果供应商认为需要提供的话）

**（七）其他声明函**

我单位郑重声明：

1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3、其他声明内容： （供应商自行填写） 。

声明人：（公章）

年 月 日

**五、货物清单及明细报价表**

说明文字：

1、为方便供应商制作响应文件，本项目向供应商提供EXCEL版本的货物清单。

2、供应商经需要对货物清单中各子目的单价进行填报，EXCEL将按“总价=单价\*数量”的关系，自动计算出总价，并将各总价累加，计算出小计价格。各小计价格累加后得到合计价格，合计价格应与询价申请及声明中的总价一致。

3、需要强调的是，供应商在填报本部分内容时，已清楚知晓本项目的报价要求。同时，供应商应对EXCEL的表间关系进行复核，如有问题应及时联系采购代理机构。

4供应商应将已标价的货物清单及明细报价表全部打印，并装订在响应文件中。

**六、其他资料（如有）**

（供应商认为需要递交的其他资料，本部分须逐页加盖供应商公章）