**竞争磋商文件**

**项目名称：江苏依海服饰有限公司服务采购**

**项目编号：NTNZ-JY-2025-002**

**江苏依海服饰有限公司**

**2025年1月**

**目 录**

**第一章 竞争磋商公告**

**第二章 磋商须知**

**第三章 项目需求**

**第四章 磋商程序和内容**

**第五章 合同签订与验收付款**

**第六章 质疑提出和处理**

**第七章 响应文件组成**

**第一章** **竞争磋商公告**

项目概况：江苏依海服饰有限公司服务采购项目的潜在供应商应在http://jssjyglj.jiangsu.gov.cn获取采购文件，2025年1月17日17:00前将获取采购文件确认表发指定邮箱（2168875014@qq.com），并于2025年1月23日 9点00 分（北京时间）前递交投标文件。

  **一、项目基本情况**

项目编号：NTNZ-JY-2025-002

项目名称：江苏依海服饰有限公司服务采购

采购方式：竞争磋商

预算金额：37.7万元

最高限价：37.7万元

采购需求：详见第三章项目需求。

合同履行期：3年，1年1签，经考核合格，方可续签。

本项目不接受联合体响应。

**二、申请人的资格要求**

**（一）一般资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，**提供承诺书、营业执照副本复印件等**，盖章，具体见投标文件格式附件；

1.1具有独立承担民事责任的能力；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者营业执照、较大数额等行政处罚;

1.6法律、行政法规规定的其他条件。

2.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

**（二）特定资格要求**

**取得人力资源服务许可证，提供许可证复印件，盖章。**

**（三）拒绝下述供应商参加本次采购活动**

1.本项目不接受联合体参与采购，不接受备选方案，不允许转包和分包。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标。提供承诺书，原件，盖章。

**三、获取采购文件**

时间：2025年1月10日至2025年1月17日

地点：http://jssjyglj.jiangsu.gov.cn

方式：自行下载

售价：免费

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年1月23日9:00（北京时间），逾时拒绝接收磋商响应文件。

地点：南通市濠东路258号办公楼1403室。

**递交形式：纸质。不接受以邮寄等方式递交的投标文件。**

**五、开启**

时间：2025年1月23日9:00（北京时间）

地点：南通市濠东路258号办公楼1403室。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**联系电话：0513-85286238**

**七、现场踏勘**

**投标人提交获取采购文件确认表后进行踏勘现场，具体时间为8:00-11:00、14:30-17:00。踏勘前请与采购人预约，携带身份证和授权委托书，踏勘后由采购人出具踏勘回执。**

**采购人以现场现有条件提供，投标人应充分了解现场情况、服务要求，以及采购人特殊管理要求等，并作为报价因素予以充分考虑，一旦中标，任何影响实质性问题的要求都不被采购人接受。**

**踏勘人自行承担因此产生的费用、损失和其他责任等。**

**没有现场踏勘的投标人，自行承担因此可能产生的一切后果。**

**联系电话：0513-89015217**

**八、其他补充事宜**

有关本次询价的事项若存在变动或修改，敬请及时关注http://jssjyglj.jiangsu.gov.cn发布的信息更正公告。相关附件请前往http://jssjyglj.jiangsu.gov.cn自行下载。

**九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：江苏依海服饰有限公司

地 址：南通市濠东路258号办公楼1209室

联系人：于女士 邓女士

联系方式：0513-85286238

2.项目联系方式

项目联系人：房女士

电 话：0513-89015217

十、本次磋商响应文件制作份数要求

正本份数：1份 副本份数：1份

**第二章 磋商须知**

**一、本磋商文件由采购人负责解释**

1、供应商在网上下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如对采购活动事项有疑问的，应向采购人以书面形式提出，否则视同供应商理解并接受本磋商文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在磋商结束后针对磋商文件所有内容提出质疑事项。

2、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与磋商。

**二、磋商文件的澄清、修改、答疑**

采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响

应文件截止之日5日前，以网上公告形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

采购人可视情组织答疑会。

**三、响应文件的编写、递交、上传**

**（一）响应文件的编写**

供应商按“第七部分 响应文件组成”要求编写响应文件。

**（二）响应文件的递交**

1、响应文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、报价文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。报价文件不得出现于其他磋商文件中。

2、响应文件每一部分内容均须提供“**一正 一 副”**纸质响应文件，并将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

3、纸质响应文件须采用A4纸（图纸等除外），正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

4、响应文件密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

5、递交时间：供应商须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。

**友情提醒：采购人将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件，拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。如果供应商无故不到现场递交纸质磋商响应文件或者故意迟到，影响开评标活动正常进行的，根据《江苏省政府采购信用管理暂行办法》第九条的规定，将被列作一般失信行为。必须以纸质文件形式递交，拒绝接受以邮寄等方式递交的文件。**

**四、响应文件的有效期**

1、从响应文件接收截止之日算起， **60** 个“日历天”内响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的，投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与响应供应商协商延长响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的响应供应商不能修改响应文件，拒绝接受延期要求的响应供应商的响应文件将被拒绝。

**五、报价准备**

1、磋商结束后，供应商就所有内容进行最后报价，少报无效。

**2.以1年度为周期进行报价，**首次和第二次报价均应**包含为完成本项目产生的全部费用，包括但不限于成交方派出的所有人员的工资性收入和应当缴纳社保、医疗、公积金，人身意外险、雇主责任险，以及培训、健康体检、税金、管理、利润等相关费用。投标人应在报价表中详细列明。**

**3.采购人承担提供服务期间的工作服、工作餐餐补，除此以外，采购人不承担任何额外费用。若购买服务人员在服务期间内出现的工伤及其他意外事故，均由成交单位自行负责，采购人不承担任何责任。**

4.人员的具体工作要求参见采购文件中的项目需求。本项目最高限价为37.7万元，超过最高限价的为无效报价。

5、最后报价为最终报价，将作为磋商小组评定成交供应商的组成依据。最终报价也应进行分项报价。

**六、相关费用**

1、供应商承担参与磋商可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、采购人不收取任何费用。

**第三章 项目需求**

供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等；商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法），商品包装、快递包装和运输，售后服务，保险等。

请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。供应商不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如供应商提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

**一、项目概况**

（一）项目简介

因采购人工作需要，拟采购车间服装等产品质量检验服务、指挥中心视频监控服务。

**二、采购需求**

（一）车间服装等产品质量检验服务采购需求

质量检验车间产品质量检验岗位，2人，女性，原则上35周岁以下，高中（中专）及以上文化，身体健康（附带医院体检表），遵纪守法，品行端正，无犯罪记录。具有服装生产、服装质量检验等相关工作经历，能熟练掌握服装质量检验工作要求,熟练掌握电脑基本操作。

（二）指挥中心视频监控采购需求

指挥中心视频监控岗位，2人，女性，原则上40周岁以下，高中（中专）及以上文化，遵纪守法，品行端正，无犯罪记录。能熟练掌握电脑基本操作。认真负责，身体健康（附带医院体检表），适合长期夜间值班，会操作电脑，具有保密安全意识。具有中级消防控制室操作员证书的可优先放宽至45周岁。

**三、服务岗位要求**

（一）车间服装等产品质量检验服务要求

 1.熟悉掌握缝纫工艺要求和技术标准，能根据客户的质量标准要求检查产品各部位尺寸、线迹、疵点、色差、工艺要求等.

2.具备良好的沟通能力和团队合作精神，能够与其他团队成员有效沟通。

3.善于发现和解决工作过程中的问题，提供有效的指导和帮助。

4.遵守公司规章制度，服从工作安排。认真负责，具有较强的责任心和敬业精神；

5.完成采购人安排的其他工作。

工作时间：周二、三、四、五、六。（如遇特殊情况，采购人根据实际情况调整）

**（二）**指挥中心视频监控服务要求

1.实时查看视频监控，收集记录视频监控异常情况；

2.录像回查视频监控，核查监控异常情况；

3.根据值班长指令，协助处置各类突发事件；

4.处置消防设施异常情况；

5.遵守公司规章制度，服从工作安排，认真负责，具有较强的责任心和敬业精神。

6.完成采购人安排的其他工作。

工作时间：3班工作制，第一天下午,第二天上午、上半夜,第三天下半夜，休息三天，依次循环上班。（如遇特殊情况，采购人根据实际情况调整）

**四、合同履行期限**

合同履行期3年，1年1签，经考核合格方可续签。签订合同后，双方协商确定服务起日。

**五、付款进度和方式**

以每月考核为准，每月的5号前，成交方向采购人开出上月的服务费发票，按照采购人的考核结果，由成交方确认后，采购人在收到成交方服务发票后30个工作日内向成交方支付上月的服务费。

**六、履约保证金**

中标价10%。承包人提供履约担保的形式、金额及期限：收到中标通知书3个工作日内提交履约保证金，履约保证金可以以转账、支票、汇票、本票、银行保函等形式提供。

履约保证金用以约束成交供应商在合同签订履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。如果成交供应商不能够按照规定去做，采购人有权取消本次采购决定。

履约保证金的退还：合同履行结束，验收合格后，成交供应商提出申请，办理保证金退还手续（无息）。

**七、其他事项**

1.服务费总价包含服务人员的所有费用（不含耗材），成交方派出的所有人员的工资性收入和应当缴纳社保、公积金，人身意外险、雇主责任险、税金等相关费用，以及税金、管理费、利润等为完成本项目的全部费用。采购人不承担其他任何费用。若购买服务人员在服务期间内出现的工伤及其他意外事故，均由成交单位自行负责，采购人不承担任何责任。

2.成交方对购买服务人员负总责，为人员提供统一的工作服，负责对购买服务人员进行上岗培训。

3.因采购人的特殊性，谈判响应人在成交通知发出后两日内，将拟提供的服务人员名单报送采购人，名单应付服务人员身份证复印件、学习工作经历简介、学历证书复印件、相关技术证书复印件（如有）等，采购人将对拟提供人员进行面试审核，经采购人确认后方可上岗。若拟提供的人员未能通过采购人面试审核，成交人应无条件重新提供。若提供的人员仍然不能满足采购人要求，采购人将有权取消成交人成交资格。

4.成交方需接受采购人日常工作情况考核，同时应根据采购人提供的考核情况兑现奖惩。购买服务人员如在工作中有表现不良、违法违规等情况，成交单位应根据采购人提供的意见，及时对相关人员做出处理，直至调整。

5.采购人管控区域有特殊的管理要求，成交方不得安排有前科人员进入管控区域内工作，不得携带烟酒、火种、通讯设备等违规违禁品进入管控区域，未经采购人允许不得与管控区域内其他人员接触，不得帮管控区域内人员“捎买带”，不得违反采购人管控区域相关管理制度规定。如有违反，响应人接收采购人的处罚，并且采购人有权立即解除合同，全额扣除履约保证金。响应人所有进入采购人管控区域内的人员，期间内均应服从采购人管理。

6.成交方除做到上述应尽职责外，必须严格执行采购人相关要求，注意安全和保密工作，努力完成其交办的临时任务。如做出有损于行为的，有权要求公司更换人员；情节严重的，则视为成交方违约。

7.服务人员应努力提高服务质量。对发生的灾害性事故、治安、刑事行为有义务采取积极有效地措施予以制止，及时准确地向公安机关和江苏省相关部门报告，并保护好现场。

8.对上述人员的业务培训由采购人自行负责。因服务人员人为原因造成物资损坏的，由成交方按实赔付;如发生人身安全事故，由成交方自行负责。服务人员变动需征得江苏省同意，且不得减少人员，采购人有权对进驻人员的身份、整体形象、工作作风、服务态度等进行审查并视情况要求更换。

9.采购人组成考核小组随时通过现场巡查、视频回放等方式对成交方派驻人员履行职责的情况进行检查，对履职不到位的情况通报公司予以进行奖惩兑现并落实整改，公司对通报三次的问题仍整改不到位的，江苏省有权按照违反合同规定从服务费中扣除相关费用，每次扣不少于100元。对不称职的服务方人员可以要求更换。

**第四章 磋商程序和内容**

**一、采购人组织磋商**

响应供应商须持有效身份证明参加磋商会。

**二、竞争磋商小组由采购人按照相关规定组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评审。**

**（一）评审内容**

1、是否递交响应文件；

2、供应商资格是否符合；

3、响应文件是否完整；

4、响应文件是否恰当地签署；

5、是否作出实质性响应；

6、是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1、响应文件中报价总表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价总表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价总表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如磋商小组认为有必要，供应商按磋商小组的要求作陈述、演示、答疑及澄清其响应内容。时间由磋商小组掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对响应内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效响应处理**

1、响应文件未按采购文件要求密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；

2、不具备采购文件中规定的资格要求的或者资格审查文件不齐全的；

3、未通过符合性检查的；

4、报价超过采购文件中规定的最高限价的；

5、同一供应商提交两个（含两个）以上不同的响应报价的；

6、报价文件出现在其他响应文件中的；

7、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

8、不符合采购文件中规定的其他实质性要求和条件的；

9、供应商的商务技术部分得分相差悬殊，磋商小组认为得分畸低者没有实质性响应的；

10、响应供应商未在规定时间内提交最后报价的；

11、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理；

12、供应商被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”、“中国政府采购网”等网站后发现供应商存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录；

13、不同的供应商响应文件制作机器码、文件创建标识码一致的；

14、其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、有效投标人不足 3 家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的；

5、磋商小组认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行；

6、其他法律、法规及本采购文件规定的属废标的情形。 。

上述均保留磋商小组认定可以确定为无效响应或废标的其他情况。

**六**、**变更为其他方式采购的情形**

采购人将根据相关规定研究决定。

**七、磋商程序、评审方法和标准**

本项目采用综合评分法，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

商务技术部分评审结束后进入最后报价环节，最后报价将作为评审价。采购人宣布最后报价填报通知后，所有的响应供应商须在规定时间内填写并提交最后报价，未在规定时间内提交最后报价的，视作无效响应处理。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，提交最后报价的供应商不得少于3家；只有符合《政府采购竞争磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）规定情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

供应商商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该供应商的评审总得分。

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的监督部门现场抽签确定。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的供应商为成交候选人。

评委在认真审阅响应文件的基础上，根据各响应文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

**（一）资格性审查**

供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。

| **序号** | **评审标准** |
| --- | --- |
| 1 | 供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函、营业执照副本复印件，盖章 |
| 2 | 法定代表人身份证明书（如为法人），盖章 |
| 3 | 法定代表人授权委托书原件（如为法人），法定代表人、磋商代表本人身份证复印件，盖章 |
| 4 | 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，可提供截图，现场查询 |
| 5 | 供应商信用承诺书，盖章 |
| 6 | 取得人力资源服务许可证，提供许可证复印件，盖章。 |
| 7 | 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供承诺书，盖章 |
| 8 | 现场勘察承诺函，盖章 |
| 9 | 磋商公告资格要求提供相应的佐证材料 |
| 10 | 其它需要提交的资格审查证明材料 |

## （二）符合性审查标准

磋商小组依据下列标准，对响应文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其投标。

| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 供应商承诺书 | 供应商未改变《竞争磋商申请及声明》的格式。 |
| 2 | 响应文件签字、盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由代理人签字的，应附授权委托书。 |
| 3 | 响应报价 | 每一项没有两个或多个报价，竞争磋商文件如有特别说明的除外。 |
| 报价不高于采购文件设定的预算或者最高限价。 |
|  |  | 接受磋商小组对响应文件报价出现前后不一致的修正。 |
| 4 | 合同履行期 | 3年,1年1签，经考核合格，方可续签。 |
| 5 | 服务项目 | 与采购人需求吻合。 |
| 6 | 服务质量 | 符合国家现行有关标准、相关行业规范及采购人要求。 |
| 7 | 磋商有效期 | 提交磋商响应文件的截止之日起算60天。 |
| 8 | 其他无效情形 | 响应文件没有法律、法规和竞争磋商文件规定的其他无效情形。 |

**（三）评分标准**

本项目采用综合评分法，总分100分，其中技术标分值为74分，商务报价分值为26分。将全部磋商小组成员评分直接进行算术平均，小数点后保留2位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分且报价相同的，由监督部门现场抽签确定，由磋商小组推荐成交候选人。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分****因素** | **评审标准** | **分值** |
| **一、商务分（26分）** |
| 1 | 投标价格 | 价格得分采用低价优先法计算，即通过初审且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格评估得分为26分；其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×26分。 | 26 |
| 注：上述“最低的投标报价”必须是合理的。如果最低报价属于恶意竞争或明显低于成本价，评审专家将认定为无效投标。 |  |
| **二、技术分（74分）** |
| 1 | 项目总体方案 | 基于采购人特点和本项目需求制定整体服务方案，包括但不限于整体服务方案策划、服务提供方式、服务质量控制、服务响应机制、日常信息沟通、快速响应与问题解决等，整体服务方案全面科学，针对性强，优于项目需求，得10分；整体服务方案较为全面科学、针对性较强，能够满足项目需求，得7分；整体服务方案全面性、科学性、针对性一般，能够基本满足项目需求，得4分；不能满足项目需求的，不得分。 | 10 |
| 2 | 项目管理制度 | 包括但不限于相关管理制度、组织管理体系、管理运行模式、持续改进措施等，制度体系健全、组织架构完善、管理运行高效、改进措施科学完善，得8分；制度体系较健全、组织架构较完善、管理运行较高效、改进措施较科学完善，能够满足项目需求，得5分；制度体系、组织架构、管理运行体系、改进措施一般，基本满足项目需求，得2分；不能满足项目需求的，不得分。 | 8 |
| 3 | 岗位责任设计 | 基于采购人特点和项目需求，提供本项目岗位责任、服务标准、保密制度等。岗位责任全面具体、服务标准明确、保密制度健全，优于采购人需求的，得8分；岗位责任较全面具体、服务标准较明确、保密制度较健全，能够满足采购人需求的，得5分；岗位责任、服务标准、保密制度一般，基本满足采购人需求的，得2分；不能满足项目需求的，不得分。 | 8 |
| 4 | 人员培训方案 | 基于采购人特点和项目需求，提供本项目人员培训方案，包括但不限于岗前培训、中期培训等，培训方案完善、培训计划科学、培训目标明确、实施路径可行，优于采购人需求，得8分；培训方案较完善、培训计划较科学、培训目标较明确、实施路径较可行，能够满足采购人需求，得5分；培训方案、培训计划、培训目标、实施路径一般，基本能够满足采购人需求，得2分；不能满足项目需求的，不得分。 | 8 |
| 5 | 人员考核管理 | 基于采购人特点和项目需求，提供为实现岗位目标，对提供服务人员的日常管理和工作绩效考核方案。日常管理制度完善科学、绩效考核评价具体科学、结果运用科学有效，优于采购人需求，得8分；日常管理制度较完善科学、绩效考核评价较具体科学、结果运用较科学有效，能够满足采购人需求，得8分；日常管理制度、绩效考核评价、结果运用一般，基本能够满足采购人需求，得2分；不能满足项目需求的，不得分。 | 8 |
| 6 | 突发应急方案 | 基于采购人特点和项目需求，提供突发事件服务响应、问题解决等方案，方案全面、准确、可操作性强，得8分；方案较为全面、准确、可操作性较强，得5分；方案一般、准确、可操作性一般，得2分；不能满足项目需求的，不得分。 | 8 |
| 7 | 人员配备 | 拟为本项目投入的人员，学历每有1个优于采购人需求的，加1分；车间服装等产品质量检验学历毕业证书为服装类的，每有1个加1分，指挥中心视频监控岗学历毕业证书为计算机、机电控制、安全生产等相关专业的，每有1个加1分，指挥中心视频监控岗具有相关专业证书中级消防控制室操作员证书的，每有1个加1分，本项目最多得10分。提供人员配备一览表，包括但不限于基本情况简介、工作履历、身份证复印件、学历毕业证书复印件、职业技能证书复印件等，盖章。 | 10 |
| 8 | 类似业绩 | 2021年12月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似服务采购项目，每有一个得2分，最多得14分。同时提供合同复印件、发票，盖章，原件备查。 | 14 |
| 合 计 | 100 |

注：1.所有认证、证明和业绩均以有效清晰的证明文件的复印件并加盖公章为依据，原件备查。

2.供应商须保证所提供资料的真实性，采购人有权在采购的任何阶段进行调查和核实，一经发现虚假，取消其投标资格；已成交的，取消其成交资格；情节严重的，追究其法律责任。

3.评审标准中涉及的证明材料均需附入响应文件内 （复印件加盖公章）。

**（四）成交供应商的确定**

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组对成交候选人报价总表和分项报价明细表进行审核，应审核供应商报价是否前后一致、大小写金额是否一致、总价金额与单价汇总金额是否一致。对过高过低报价的并作为成交候选人的，应重点审核分项报价明细表是否有重大重复报价或漏项报价等情况，一经发现，现场请成交候选人予以澄清，明显过错或不能澄清的，经超半数以上评委认定，有权取消供应商成交候选人资格。

磋商小组汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名成交候选人，并编写评审报告。

**采购人根据采购评审小组评审报告**确定排名第一的成交候选人为成交供应商。成交候选人并列的，监督部门现场抽签方式确定成交人候选人。

**（五）公告成交结果**

自确定成交供应商之日起2个工作日内，在http://jssjyglj.jiangsu.gov.cn公告成交结果，公告期限为1个工作日。

**（六）发放成交通知书**

成交通知书发放条件和途径：发布成交结果公告的同时，采购人应当向成交人发放成交通知书。领取地址：南通市濠东路258号办公楼，电话：0513-89015217。

成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

**八、其他注意事项**

1、在磋商响应、评审时间，供应商不得向磋商小组询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

2、磋商小组不得向供应商解释落标原因。

3、在磋商响应、评审过程中，如果供应商联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止磋商或评审。

4、凡在磋商响应、评审过程中，已提示是否异议的事项，供应商当时没有提出异议的，事后不得针对上述事项提出质疑

**第五章 合同签订与验收付款**

一、**成交供应商和采购人需在《成交通知书》发出之日起15日内签订合同。**合同签订后成交供应商方可履约，否则引起的一切后果由成交人自行承担。纸质合同一式 伍 份，采购人叁份，供应商各 贰 份**。**所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

**二**、采购人按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购人提出验收申请，采购人接到申请后及时组织相关专业技术人员，必要时邀请采购人、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、**不响应付款方式的，视同响应文件无效处理。实际付款方式以最终签订采购合同为准。**

款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

六、合同主要条款

**服务采购合同**

合同编号：

需求方：

承揽方：

双方在平等互利协商一致的基础上签订如下合同条款共同遵守：

第一条 项目、期限及酬金

1、服务项目及内容：装卸、质量检验、监控

2、承揽期限：自 年 月 日起至年 月 日止。合同履行期限：3年，1年1签，考核合格方可续签，价格不变。

3、合同价

3.1合同价： 元/年。

3.2本项目价格包含为完成本项目产生的全部费用（不含耗材），包括但不限于成交方派出的所有人员的工资性收入和应当缴纳社保、公积金，人身意外险、雇主责任险，以及培训、健康体检、税金、管理、利润等相关费用。采购人不另行支付采购范围内的任何费用。若购买服务人员在服务期间内出现的工伤及其他意外事故，均由成交单位自行负责，采购人不承担任何责任。

3.3酬金计算方式及金额：以每月考核为准，每月的五号前，成交方向采购人开出上月的服务费发票，按照采购人的考核结果，由成交方确认后，采购人在收到成交方服务发票后30个工作日内向成交方支付上月的服务费。

4、本项目项目负责人姓名： 身份证号码： 联系方式：

第二条 **服务内容**

（一）车间服装等产品质量检验服务采购需求

质量检验车间产品质量检验岗位，2人，女性，原则上35周岁以下，高中（中专）及以上文化，身体健康（附带医院体检表），遵纪守法，品行端正，无犯罪记录。具有服装生产、服装质量检验等相关工作经历，能熟练掌握服装质量检验工作要求,熟练掌握电脑基本操作。

（二）指挥中心视频监控采购需求

指挥中心视频监控岗位，女性，原则上40周岁以下，高中（中专）及以上文化，遵纪守法，品行端正，无犯罪记录。能熟练掌握电脑基本操作。认真负责，身体健康（附带医院体检表），适合长期夜间值班，会操作电脑，具有保密安全意识。具有中级消防控制室操作员证书的可优先放宽至45周岁。

**第三条 服务岗位要求**

**（一）**车间服装等产品质量检验服务要求

 1.熟悉掌握缝纫工艺要求和技术标准，能根据客户的质量标准要求检查产品各部位尺寸、线迹、疵点、色差、工艺要求等.

2.具备良好的沟通能力和团队合作精神，能够与其他团队成员有效沟通。

3.善于发现和解决工作过程中的问题，提供有效的指导和帮助。

4.遵守公司规章制度，服从工作安排。认真负责，具有较强的责任心和敬业精神；

5.完成采购人安排的其他工作安排。

工作时间：周二、三、四、五、六。（如遇特殊情况，采购人根据实际情况调整）

**（二）**指挥中心视频监控**服务要求**

1.实时查看视频监控，收集记录视频监控异常情况；

2.录像回查视频监控，核查监控异常情况；

3.根据值班长指令，协助处置各类突发事件；

4.处置消防设施异常情况；

5.遵守公司规章制度，服从工作安排，认真负责，具有较强的责任心和敬业精神。

6.完成采购人安排的其他工作安排。

工作时间：3班工作制，第一天下午、第二天上午、上半夜第三天下半夜，休息三天，依次循环上班。（如遇特殊情况，采购人根据实际情况调整）

四、

**第四条合同履行期限**

合同履行期3年，1年1签，经考核合格方可续签。签订合同后，双方协商确定服务起日。

**第五条付款进度和方式**

以每月考核为准，每月的5号前，成交方向采购人开出上月的服务费发票，按照采购人的考核结果，由成交方确认后，采购人在收到成交方服务发票后30个工作日内向成交方支付上月的服务费。

**第六条 履约保证金**

中标价10%。承包人提供履约担保的形式、金额及期限：收到中标通知书3个工作日内提交履约保证金，履约保证金可以以转账、支票、汇票、本票、银行保函等形式提供。

履约保证金用以约束成交供应商在合同签订履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。如果成交供应商不能够按照规定去做，采购人有权取消本次采购决定。

履约保证金的退还：合同履行结束，验收合格后，成交供应商提出申请，办理保证金退还手续（无息）。

**第七条 其他事项**

1.服务费总价包含服务人员的所有费用，成交方派出的所有人员的工资性收入和应当缴纳社保、公积金，人身意外险、雇主责任险、税金等相关费用，以及税金、管理费、利润等为完成本项目的全部费用。采购人不承担其他任何费用。若购买服务人员在服务期间内出现的工伤及其他意外事故，均由成交单位自行负责，采购人不承担任何责任。采购人承担提供服务期间的工作服、工作餐餐补，具体标准由采购人决定。

2.成交方对购买服务人员负总责，负责对购买服务人员进行上岗培训。

3.因采购人的特殊性，谈判响应人在成交通知发出后3个工作日内，将拟提供的服务人员名单报送采购人，名单应付服务人员身份证复印件、学习工作经历简介、学历证书复印件、相关技术证书复印件（如有）等，采购人将对拟提供人员进行面试审核，经采购人确认后方可上岗。若拟提供的人员未能通过采购人面试审核，成交人应无条件重新提供。若提供的人员仍然不能满足采购人要求，采购人将有权取消成交人成交资格。

4.成交方需接受采购人日常工作情况考核，同时应根据采购人提供的考核情况兑现奖惩。购买服务人员如在工作中有表现不良、违法违规等情况，成交单位应根据采购人提供的意见，及时对相关人员做出处理，直至调整。

5.采购人管控区域有特殊的管理要求，成交方不得安排有前科人员进入管控区域内工作，不得携带烟酒、火种、通讯设备等违规违禁品进入管控区域，未经采购人允许不得与管控区域内其他人员接触，不得帮管控区域内人员“捎买带”，不得违反采购人管控区域相关管理制度规定。如有违反，响应人接收采购人的处罚，并且采购人有权立即解除合同，全额扣除履约保证金。响应人所有进入采购人管控区域内的人员，期间内均应服从采购人管理。

6.成交方除做到上述应尽职责外，必须严格执行采购人相关要求，注意安全和保密工作，努力完成其交办的临时任务。如做出有损于行为的，有权要求公司更换人员；情节严重的，则视为成交方违约。

7.服务人员应努力提高服务质量。对发生的灾害性事故、治安、刑事行为有义务采取积极有效地措施予以制止，及时准确地向公安机关和江苏省相关部门报告，并保护好现场。

8.对上述人员的业务培训由采购人自行负责。因服务人员人为原因造成物资损坏的，由成交方按实赔付;如发生人身安全事故，由成交方自行负责。服务人员变动需征得江苏省同意，且不得减少人员，采购人有权对进驻人员的身份、整体形象、工作作风、服务态度等进行审查并视情况要求更换。

9.采购人组成考核小组随时通过现场巡查、视频回放等方式对成交方派驻人员履行职责的情况进行检查，对履职不到位的情况通报公司予以进行奖惩兑现并落实整改，公司对通报三次的问题仍整改不到位的，江苏省有权按照违反合同规定从服务费中扣除相关费用，每次扣不少于100元。对不称职的服务方人员可以要求更换。

第八条 需求方解除承揽合同应及时书面通知承揽方。

第九条 在承揽期间，由于发生不可抗力的原因而不能按期完成合同的，双方可另行协商。

第十条 违约责任：

1.成交单位需向采购人缴纳履约保证金，用于采购人对成交单位兑现考核、设施设备损坏赔偿、督促成交单位工人工资发放等，至服务期结束后，按实际予以返还。

2.成交单位应保障工人工资按时、按量发放，严禁出现拖欠、扣留、没收工人工资等情况。采购方不承担工人工资发放等相关责任，但有权对成交单位工人工资发放进行监督，不以采购方延迟支付劳务费为由拖欠工资。如承包方拖欠工资引起上访或投诉并造成不良影响，视情况每次从保证金或劳务费中扣除5000-10000元。

第十一条 合同争议的解决方式；本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，依法向合同履行地人民法院起诉。

第十二条 其他约定事项：1、日常工作由成交人项目负责人与采购人项目负责人联系，成交人所雇劳作人员在劳作过程中应听取采购人的管理意见以及对劳作内容提出要求。2、如采购人需成交人提供其他劳务时，承揽方应予配合，需求方给予适当的经济补偿。

|  |  |
| --- | --- |
| 定作方（签章）：地址： 法定代表人：电话： 年 月 日 | 承揽方（签章）：地址：法定代表人：电话：年 月 日  |

**廉　洁　合　同**

甲方：江苏依海服饰有限公司

乙方：

为防止国有资源交易活动中各种不正当行为发生，确保项目交易公开、公正、公平，根据廉政建设的相关规定，结合同有资源交易工作特点，特订立本合同如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和所在地区关于招投标相关规定和廉政建设的各项规定。

二、甲方及相关工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方相关工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用，不得参加可能对公正履约有影响的宴请和娱乐活动。

四、甲方相关工作人员不得要求或者授受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国提供方便或服务。

五、甲方相关工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方招标（采购）有关的服务、货物供应、项目分包等经济活动。

六、乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方相关工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

七、乙方不得为谋取私利与甲方相关工作人员就中标（成交）甲方招标（采购）项目等进行私下商谈或者达成默契。

八、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方相关工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

九、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十、乙方发现甲方相关工作人员有违反上述协议者，应及时向甲方纪检监察部门或者甲方上级单位反映，有义务积极支持配合甲方纪检监察部门调查处理工作。

十一、甲方发现乙方有违反本协议或者采取不正当的手段行贿甲方相关工作人员，甲方可以根据具体情节和造成的后果采取以下措施：

1．责令乙方限期整改；

2．终止与乙方的合作；

3．终止合同，将乙方列入本单位招标“黑名单”。

十二、本廉洁合同作为项目成交合同的附件，与成交合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

十三、本合同一式二份，甲、乙双方各持一份。

甲方（公章）：江苏依海服饰有限公司

法定代表人或委托代理人（签字）：

乙方（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

签订日期： 年 月 日

## 保密协议

甲方：江苏依海服饰有限公司

乙方：

乙方因承接甲方项目（合同名称）的协作，已经（或将要）知悉国家秘密和甲方的商业秘密、技术秘密和其他合法秘密（以下简称“秘密”）。为了明确乙方的保密义务，甲、乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则，订立本保密协议。双方确认在签署本协议前已经详细审阅过协议的内容，并完全了解协议各条款的法律含义。乙方按本协议有义务为甲方保守秘密。

第一条、保密的内容和范围

甲、乙双方确认，乙方应承担保密义务的甲方秘密范围包括但不限于本协议签订时存在的及本协议签订后乙方在甲方工作期间形成的以下内容：

1、国家秘密：关系国家的安全和利益，依照法定程序确定，在一定时间内只限一定范围的人员知悉的事项；

2、技术信息：包括但不限于建筑设计规划方案、工程建设、技术方案、工程设计、知识产权、产品配方、制造方法、计算机软件、数据库、配方、工艺流程、技术指标、试验结果、图纸、样品、样机、操作手册、技术文档、涉及商业秘密的业务函电、产品标准等等；

3、经营信息：包括但不限于客户名单、营销计划、采购资料、定价政策、管理制度、不公开的财务资料、进货渠道、产销策略、招投标中的标底及标书内容等等；

4、甲方依照法律规定或者有关协议的约定，对外承担保密义务的事项；

5、其他甲方采取保密措施的有关信息。

第二条、乙方的保密义务

对第一条所称的秘密，乙方承担以下保密义务：

1、遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国反不正当竞争法》等相关法律、法规、规章、规范性文件和政策的规定，遵守甲方有关保密的规章制度的规定；

2、不得刺探与本职工作或本身业务无关的秘密；或以盗窃、利诱、胁迫或其他不正当手段获取甲方的秘密；

3、不得向不承担保密义务的任何第三人披露或在工作范围外使用甲方的秘密；

4、不得以任何形式允许（出借、赠与、出租、转让等处分甲方秘密的行为皆属于“允许”）或协助不承担保密义务的任何第三人使用甲方的秘密；

5、如发现秘密被泄露或者自己过失泄露秘密，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告；

6、乙方与甲方签订的有关合同内容作为甲方秘密的一部分，不论合同是否履行完毕，乙方不得使任何第三人知悉（包括但不限于披漏、展示、宣传等）其在甲方处的合同工作内容；

7、其他甲方另行要求的保密义务。

第三条、保密期限

甲、乙双方确认，乙方的保密义务自本协议签订之日起开始，到该秘密公开时止。乙方在甲方处的工作是否完成，不影响保密义务的承担。

第四条、其他约定

甲方负责提出具体保密要求，定期或不定期的进行监督检查，乙方必须积极配合甲方的保密检查，并严格按照甲方的保密要求做好保密措施的整改工作。

第五条、违约责任

甲、乙双方约定，如果乙方不履行本协议第二条、第三条、第四条所规定的保密义务，应当承担违约责任：

1、如果乙方发生保密违规违纪事件，甲方从乙方的合同款中扣除相应额度的罚款（当合同款余款不足时，乙方应一次性向甲方补足差额），发生一起，查处一起；

2、如果乙方发生经国家有关部门认定的“泄露国家秘密”事件，乙方应一次性向甲方支付违约金人民币 万元，（违约金额按照合同款总额的90％计算，不足十万元按十万元计，超过五百万元按五百万元计）；

3、如果甲方发现乙方泄露除“国家秘密”以外的其他秘密，乙方应一次性向甲方支付不低于合同总金额的50%的违约金；

4、如果本条第二款、第三款约定的违约金不足以弥补甲方的损失，乙方还应当向甲方承担损失赔偿责任；同时甲方有权单方面终止与乙方的合作，乙方承担由此产生的一切损失；

5、甲方因乙方的违约行为而支付的调查费、诉讼费、律师费等合理费用，应当包含在损失赔偿额之内；

6、对乙方及其员工因违反第二条所规定的保密义务乙方及其员工行为构成犯罪的，依法追究刑事责任；

7、乙方员工履行职务行为违反本协议时，乙方应当向甲方承担违约责任。

第六条、争议的解决办法

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决或者共同委托双方信任的第三方调解。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，双方一致同意任何一方都有权向甲方所在地仲裁委员会提起仲裁解决。

第七条、协议的效力和变更

1、本协议自双方签字盖章后生效。本协议的任何修改必须经过双方的书面同意。本协议一式三份，一份作为合同附件由甲方归档，一份交甲方保密处（若为涉密项目，还需随合同一并交保密处）；一份作为合同附件归乙方管理。

2、本协议是对国家有关保密法律法规、政策规定及甲方有关保密规章制度的补充，可以同时适用；本协议与国家有关保密法律法规、政策规定及甲方有关保密规章制度的强制性条款相冲突时，以国家有关保密法律法规、政策及甲方有关保密规章制度为准。

甲方：（签章） 乙方：（签章）

代理人：（签字） 代理人：（签字）

年 月 日 年 月 日

**第六章 质疑提出和处理**

**质疑函格式参见附件。**

一、质疑的提出

(一)质疑人的身份要求

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2.潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(二)质疑提出的格式要求

1.质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，采购人和采购代理机构有权不予受理。

2.质疑函应包括：

（1）质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

（7）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人、采购代理机构将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3.质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

（三）质疑提出的时效要求

1.供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以向采购人、采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2.供应商应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、《质疑函》的受理和答复

1.采购人、采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，需告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，不予受理。

3.采购人、采购代理机构答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

4.采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

三、质疑处理

1. 质疑成立的处理

（1）对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人、采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（2）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（3）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

2.质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

3.虚假质疑的处理

（1）供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

（2）在江苏省范围内一年累计三次以上质疑，均查无实据的供应商将按失信行为记入该注册供应商诚信档案中。

（3）采购人、采购代理机构受理质疑和答复相关咨询，联系电话详见采购公告。

**第七章 响应文件组成**

**竞争磋商响应文件**

 **（正或副本）**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**磋商供应商（法人公司）名称：**

 **日 期：**

**响应文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分组成，自行编制目录。相关格式参见附件。**

**一、资格审查文件（不能出现报价、商务技术标）**

| **序号** | **评审标准** |
| --- | --- |
| 1 | 供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函、营业执照副本复印件，盖章 |
| 2 | 法定代表人身份证明书（如为法人），盖章 |
| 3 | 法定代表人授权委托书原件（如为法人），法定代表人、磋商代表本人身份证复印件，盖章； |
| 4 | 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，可提供截图，现场查询 |
| 5 | 供应商信用承诺书，盖章 |
| 6 | 取得人力资源服务许可证，提供许可证复印件，盖章 |
| 7 | 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供承诺书，盖章 |
| 8 | 现场勘察承诺函，盖章 |
| 9 | 磋商公告资格要求提供相应的佐证材料 |
| 10 | 其它需要提交的资格审查证明材料 |

**二、商务技术文件（不能出现报价）**

1.根据技术标评分办法，以及采购需求等，结合采购人实际情况，编制商务技术文件；

2.商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；

3.供应商认为需要提交的其他商务技术材料。

**三、报价文件**

1.竞争磋商申请及声明

2.报价表

3.二次报价表

附件1

**供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

 承诺人名称（公章）：

 日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

附件2

**法定代表人身份证明**

 先生/女士： 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

 **投标响应人（盖章）：**

 **日期：**

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

附件3

**法定代表人授权委托书**

本人------（姓名）系————（授权单位名称）的法定代表人，现委托-------（姓名）（身份证号——————）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：----------）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):------

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

XXXX年XX月XX日

**注：提供法定代表人、磋商代表本人身份证复印件，盖公章**

**附件4**

**供应商信用承诺书**

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于政府采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受政府采购有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受政府采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

**如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。**

响应供应商全称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

附件5

投标人唯一性承诺书

我方郑重声明：不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位共同参加本次项目投标。

特此承诺

单位（盖章或签字）：

 年 月 日

附件6

**现场勘察承诺函**

 （采购人） ：

依据贵单位\_\_\_\_\_\_\_\_（采购项目名称、项目编号)项目采购文件的要求。我方已于 \_\_年\_\_月\_\_日对该项目进行了现场勘察，现就现场勘察情况做如下承诺：

1、经现场勘察，我方已熟悉与该项目相关的现场条件、服务内容、管理要求等所有情况。

2、我方承诺自行承担本次现场勘察所发生的所有费用并承担勘察现场的相关责任和风险。

3、我方若没有现场勘察，自行承担因此可能产生的一切后果。

4、我方承诺在任何情况下均不以不完全了解现场情况为理由而向采购单位提出任何索赔的要求。

 响应供应商：（加盖公章）

 法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

 年 月 日

附件7

**竞争磋商申请及声明**

致：江苏依海服饰有限公司

根据贵方 （项目名称）（项目编号）竞争磋商公告，正式授权下述签字人 （姓名和职务）代表 （供应商名称），提交响应文件并参加磋商。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的响应人。

2.我方已详细审核全部竞争磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3.我方愿以人民币（大写） 的总价，按磋商文件的要求完成本次磋商范围内的全部项目。

4.针对本项目，我方拟派项目负责人是 。

5.我方保证按照贵方采购文件、投标文件和磋商结果完成本项目。

6.合同履行期为3年，1年1签，考核合格后方可续签，合同价不调整。

7.我方同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8.遵守竞争磋商文件中要求的收费项目和标准。

**9.我方的响应有效期为60天。**

**10.我方承诺：本项目中的所有服务内容不转包、不分包或变相外包给第三方。**

**11.我方非联合体响应。**

12.我方正式通讯方式为：

地 址：

电 话：

传 真：

14.我方正式开户银行和账号为：

开户银行：

账 号：

供应商授权代表姓名（签字或签章）：

供应商授权代表联系方式：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

附件8

江苏依海服饰有限公司服务采购拟投入人员配置一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 婚姻状况 | 学历 | 健康状况 | 工作简历 | 资格证书 | 前科劣迹 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：附身份证、学历证书、从业资格证书等复印件等相关证明材料，盖章。**

附件9

|  |
| --- |
|  **江苏依海服饰有限公司服务采购报价总表**（单位：元） |
| **序号** | **人员** | **要求** | **人数** | **综合单价** | **总价** |
| 2 | 质量检验工 | 女性，原则上35周岁以下，高中（中专）及以上文化，身体健康，遵纪守法，品行端正，无犯罪记录。具有服装生产、服装质量检验等相关工作经历，能熟练掌握服装质量检验工作要求,能熟练掌握电脑基本操作。 | 2 |  |  |
| 3 | 监控岗 | 女性，原则上40周岁以下，高中（中专）及以上文化，遵纪守法，品行端正，无犯罪记录。能熟练掌握电脑基本操作。认真负责，身体健康，适合长期夜间值班，会操作电脑，具有保密安全意识。具有中级消防控制室操作员证书的可优先放宽至45周岁。 | 2 |  |  |
| 合计 | 4 |  |
|  供应商（盖章）：  |  |  |  |
|  法定代表人或授权委托人（签字）： 联系电话：  |  |  |  |
|  日期： 年 月 日 |  |  |  |
| 说明：1.以1年度为周期进行报价，报价应包含为完成本项目产生的全部费用，包括但不限于成交方派出的所有人员的工资性收入和应当缴纳社保、医疗、公积金，人身意外险、雇主责任险，以及培训、健康体检、税金、管理、利润等相关费用。2.采购人不承担任何额外费用。若购买服务人员在服务期间内出现的工伤及其他意外事故，均由成交单位自行负责，采购人不承担任何责任。3.人员的具体工作要求参见采购文件中的项目需求。本项目最高限价为37.7万元，超过最高限价的为无效报价。 |
|  |  |  |  |  |  |

附件10

**江苏依海服饰有限公司服务采购项目分项报价表**

 （单位：元）

格式自拟

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

联系电话：

日期：

说明：1.以1年度为周期进行报价，报价应包含为完成本项目产生的全部费用，包括但不限于成交方派出的所有人员的工资性收入和应当缴纳社保、医疗、公积金，人身意外险、雇主责任险，以及培训、健康体检、税金、管理、利润等相关费用。投标人应在报价表中详细列明。

2.采购人不承担任何额外费用。若购买服务人员在服务期间内出现的工伤及其他意外事故，均由成交单位自行负责，采购人不承担任何责任。

3.人员的具体工作要求参见采购文件中的项目需求。本项目最高限价为37.7万元，超过最高限价的为无效报价。

附件11

**江苏依海服饰有限公司服务采购项目第二次报价表**

 （单位：元）

|  |  |
| --- | --- |
| 响应报价 | 小写：¥大写：  |
| 澄清与承诺（如有） |

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

联系电话：

日期：

说明：

1.以1年度为周期进行报价，报价应包含为完成本项目产生的全部费用，包括但不限于成交方派出的所有人员的工资性收入和应当缴纳社保、医疗、公积金，人身意外险、雇主责任险，以及培训、健康体检、税金、管理、利润等相关费用。2.采购人不承担任何额外费用。若购买服务人员在服务期间内出现的工伤及其他意外事故，均由成交单位自行负责，采购人不承担任何责任。

**2.**本项目仅接受一个价格，不得填报有选择性的报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响产品整体功能。

3.竞争性磋商第二轮报价（也即最终报价）不得以降低项目质量为代价。

4.除固定费率外，同比下浮。

附件12

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编： 邮箱：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。