

江苏环球伟业服饰有限公司

2025 年保安服务项目

# 竞争磋商文件

项目编号：XZ-JY-2025-8

采购人：江苏环球伟业服饰有限公司

代理机构：江苏博智工程咨询有限公司

二〇二五年元月

# 总 目 录

<b>第一章</b>	采购公告 .....	2
<b>第二章</b>	供应商须知前附表及供应商须知 .....	5
<b>第三章</b>	评审办法.....	18
<b>第四章</b>	合同主要条款及格式.....	21
<b>第五章</b>	服务需求书.....	23
<b>第六章</b>	附件 .....	27

# 第一章 采购公告

# 江苏环球伟业服饰有限公司 2025 年保安服务项目

## 竞争磋商公告

江苏博智工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受江苏环球伟业服饰有限公司（以下简称“采购人”）的委托，代理组织江苏环球伟业服饰有限公司 2025 年保安服务项目的竞争磋商工作。

### 一、项目概况与采购范围

1. 项目名称：江苏环球伟业服饰有限公司 2025 年保安服务项目

2. 项目编号：XZ-JY-2025-8

3. 采购内容：江苏环球伟业服饰有限公司 2025 年保安服务项目，本项目位于江苏省徐州市铜沛路 184 号，需配备保安人员 24 名，其中大门门卫 6 人，负责南、北大门安保及日常车辆管理等工作；消防控制岗 2 人，负责消防控制室 24 小时值守工作；视频监控岗 4 人，协助指挥中心视频检查及调度工作；场内勤务岗 12 人，协助应急处突、场内巡查、就医押解、物料转运等工作。

4. 服务期限：自合同签订生效后 1 年。

5. 项目预算及最高限价：人民币 165 万元。

### 二、合格供应商

1. 供应商须同时满足以下条件：

（1）在中国境内有效注册，具有独立承担民事责任的能力，遵守中国法律、法规和条例（提供营业执照复印件加盖公章）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供响应文件截止时间前 6 个月内任意一个月的财务报表（如为新成立的公司，应提供公司成立之后的财务报表）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（由供应商根据项目需求提供说明材料）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供本次采购活动前 6 个月内，至少 1 个月缴纳税收和社会保险的凭证，依法享受免缴、缓缴的，提供证明材料；

（5）具有有效的属地公安机关核准颁发的《保安服务许可证》；

（6）近三年没有被列入严重违法失信企业名单（黑名单）（提供国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）中“列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息”的打印页面）；

（7）未被“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重为违法失信行为记录名单内；

（8）近三年内未受到保安行业监管机构处罚、无重违法行为，严格遵守国家有关的法律法规，内

部管理规范、控制制度严密，具有严格的操作规程和保密措施（提供商誉声明文件书面承诺函）；

（9）近三年在招标投标活动中没有串通投标等不良行为记录的；

（10）未处于被责令停业，投标资格被取消或者财产被接管，冻结和破产状态；

（11）供应商没有因骗取中标或者严重违约以及发生责任事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；

（12）负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的采购。

2. 本项目不接受联合体。

3. 本项目不得转包分包。

### 三、竞争磋商文件的发售

发售时间：2025年 月 日至2025年 月 日 17:30 止，每日上午 08:30-12:00，下午 14:00-17:30（北京时间，节假日除外）。未购买竞争磋商文件的供应商不得参加。

发售方式：网上发售，磋商文件 500 元/份。

1、单位账户汇出时：请备注：“项目名称+磋商文件费用”；

2、个人账户汇出时：请备注：“供应商名称+项目名称+磋商文件费用”；

汇款后请将汇款凭证扫描件、文件购买登记联系人、联系电话、收取磋商文件邮箱号码发送至邮箱：[jsbzcgb@163.com](mailto:jsbzcgb@163.com)。邮件主题为“供应商全称+项目名称”。

汇到代理机构指定账户，代理机构指定的银行及账号如下：

开户行：工商银行徐州市鼓楼支行

户 名：江苏博智工程咨询有限公司

账 号：1106020309210061319

### 四、竞争磋商响应文件的递交

递交竞争磋商响应文件截止时间：北京时间 2025 年 月 日 9:30 整。逾期收到或不符合规定的竞争磋商响应文件恕不接受。

递交方式：由投标供应商法定代表人或授权代表现场递交竞争磋商响应文件，如需邮寄等其他方式与采购代理机构联系。

### 五、开启

时间：2025年 月 日 点 分（北京时间）

地点：徐州市云龙区淮海文博园 16 号楼一楼开标室。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

本采购项目相关信息在 [jssjyglj.jiangsu.gov.cn](http://jssjyglj.jiangsu.gov.cn) 和江苏省招投标公共服务平台 [www.jszbtb.com](http://www.jszbtb.com) 上发布。

#### 八、代理机构联系方式

代理机构：江苏博智工程咨询有限公司

地址：徐州市云龙区淮海文博园 16 号楼

联系人：任晓明

联系电话：0516-85743599

2025 年 2 月 5 日

## **第二章 供应商须知前附表 及供应商须知**

## 供应商须知前附表

序号	条款号	内容	说明与要求
1	1.1	采购人	本项目采购人为江苏环球伟业服饰有限公司，以下简称“采购人”
2	1.2	代理机构	本项目代理机构为江苏博智工程咨询有限公司，以下简称“代理机构”
3	1.3	合格的供应商	见竞争磋商文件第一章《采购公告》
4	7.1 2) g)	财务报表	在竞争磋商响应文件中必须出具提供响应文件截止时间前 6 个月内任意一个月的财务报表（如为新成立的公司，应提供公司成立之后的财务报表）；（须至少提供加盖公章的资产负债表、利润表（收益表或损益表）、现金流量表复印件）或由其基本户开户行出具的近三个月内有效的银行资信证明。
5	7.1 2 h)	竞争磋商响应文件的技术部分中必须包括的内容	a) 供应商对第五章《技术需求书》中各部分要求的逐点应答。 b) 服务能力的描述，包括但不限于：项目实施方案、实施能力、服务质量控制、售后服务、培训方案及相关承诺；服务体系、机构及人员构成（包括地址、负责人、服务人员情况、联系方式等）等。 c) 竞争磋商文件要求的其它内容和文件。
6	8.1	竞争磋商响应文件的式样和签署	竞争磋商响应文件一式 3 份（1 份正本、2 份副本），电子版本一份（以 U 盘或光盘的形式提供加盖公章的正本 PDF 格式竞争磋商响应文件）。竞争磋商响应文件用中文编写，A4 纸软面胶装，逐页编制页码，并提供目录。特别的，供应商须对于第三章《评审办法》中的评分要求逐项说明在竞争磋商响应文件中的装订页码。
7	9.1	报价	9.1.1 供应商应根据技术需求书中的要求，提供报价一览表（格式见附件）。 9.1.2 供应商在报价时应充分考虑不确定性因素所引起的费用。
8	10.1	项目保证金	供应商应提交人民币叁万圆整的项目保证金，并作为其竞争磋商响应文件的一部分。 项目保证金应以电汇（提供电汇底单）形式提交。 投标保证金账户信息： 开户行：工商银行徐州市鼓楼支行 户 名：江苏博智工程咨询有限公司 账 号： 1106020309210061319
10	11.1	响应有效期	供应商递交的竞争磋商响应文件应在规定的递交竞争磋商响应文件截止日后的 90 天内保持有效。
11	13.1	递交竞争磋商响应文件截止时间和地点	见第一章《采购公告》



12	18.5	如发现下列情况之一的，其竞争磋商响应文件将可能被拒绝	<p>1) 不满足竞争磋商文件对合格供应商的基本资质要求的；</p> <p>2) 供应商未提交竞争磋商项目保证金或金额不足、竞争磋商保证金形式不符合竞争磋商文件要求的；</p> <p>3) 供应商在竞争磋商响应文件中提供的服务不能满足竞争磋商文件第五章《技术需求书》任何要求或的；</p> <p>4) 供应商在竞争磋商响应文件中提供的服务不能实质性满足竞争磋商文件要求的；</p> <p>5) 没有按照竞争磋商响应文件第六章《附件》格式递交全部文件，或递交的文件不全、失效或不符合竞争磋商响应文件要求的；</p> <p>6) 资格证明文件不全、失效或不符合竞争磋商文件要求的；</p> <p>7) 竞争磋商响应文件无法定代表人签字或签章，或签字人无法定代表人有效授权的；</p> <p>8) 竞争磋商响应文件未按竞争磋商文件要求加盖供应商公章，或加盖的专用章无公章有效授权的；</p> <p>9) 竞争磋商响应文件有效期不足的；</p> <p>10) 竞争磋商响应文件中提供虚假或失实资料的；</p> <p>11) 未按照竞争磋商文件规定的方式领取竞争磋商文件的；</p> <p>12) 评审委员会认为不能实质上满足竞争磋商文件其它要求的。</p>
13	20	评审	<p>20.1 评审委员会将按照本须知第 20 条规定对竞争磋商响应文件进行评价和比较。</p> <p>20.2 评审委员会在评审时，将采用综合评审法并考虑以下因素： 注：具体评审办法详见第三章《评审办法》。</p> <p>20.3 评审委员会将根据综合评审结果，对供应商按综合得分从高到低排序，推荐成交供应商候选人。</p> <p>20.4 若出现二家供应商并列最高分，则确定最终报价较低者为成交供应商候选人。若出现排名前列的成交候选人放弃成交或不能按竞争磋商文件规定签订合同等原因取消成交资格，则按排名顺序依次确定排名其后的成交候选人为成交供应商或重新采购。</p>
14	22	合同的签订	22.5 在项目有效期内，如果成交供应商候选人因其自身原因被取消服务资格，采购人有权对评审排序的下一个候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查，如果审查通过，采购人将有权与该候选人签订合同。
15	24.3	代理服务费	代理服务费:按报价采用《徐州市政府采购业务代理服务费行业指导价格标准》代理招标收费标准的 16%计取，由成交供应商一次性支付给代理机构。
16	26.1	履约保证金	履约保证金金额：不适用

# 供应商须知

## 一、 说明

### 1. 采购人及合格的供应商

1.1 采购人是指提出国内采购服务的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本项目采购人（详见《供应商须知前附表》）。

1.2 代理机构是指采购人认定的从事国内、国际招标业务的法人或社会中介组织。本项目代理机构（详见《供应商须知前附表》）。

1.3 合格的供应商（详见《供应商须知前附表》）。

### 2. 费用

2.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争有关的费用。不论结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 二、 竞争磋商文件

### 3. 竞争磋商文件构成

3.1 竞争磋商文件共六章，内容如下：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知前附表及供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同格式

第五章 技术需求书

第六章 附件

3.2 供应商应认真阅读竞争磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照竞争磋商文件要求提交全部资料，或者竞争磋商响应文件没有对竞争磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其竞争磋商响应文件被拒绝。

### 4. 竞争磋商文件的澄清

4.1 任何要求对竞争磋商文件进行澄清的供应商，均应按第 13 条规定的递交竞争磋商响应文件截止期五（5）天前（下同）以书面形式通知采购人。逾期的澄清要求将不被接受。

## 5. 竞争磋商文件的修改

5.1 为使供应商准备竞争磋商响应文件时有充分时间对竞争磋商文件的修改部分进行研究，采购人可自行决定是否延长递交竞争磋商响应文件截止时间。

5.2 在递交竞争磋商响应文件截止时间（包含延长了的递交竞争磋商响应文件截止时间）五（5）天以前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争磋商文件进行修改。

## 三、 竞争磋商响应文件的编制

### 6. 竞争磋商响应文件的语言

6.1 供应商提交的竞争磋商响应文件以及供应商与采购人就有关竞争磋商响应文件的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释竞争磋商响应文件时以中文翻译本为准。

### 7. 竞争磋商响应文件构成

7.1 供应商应按下列竞争磋商响应文件格式要求组成竞争磋商响应文件：竞争磋商响应文件基本文件；供应商资格证明文件，证明供应商是合格的和有能力履行合同的文件；证明供应商提供的服务的合格性和符合竞争磋商文件规定的文件；竞争磋商文件要求的其它文件；供应商认为其它需提供的文件。

#### 1) 竞争磋商响应文件基本文件

- a) 响应函（格式见 附件）
- b) 报价一览表（格式见 附件）
- c) 分项报价表（格式见 附件）

2) 供应商提交的证明其合格且成交后有能力和履行合同的资格证明文件。资格证明文件应包括：详见本项目竞争磋商公告。

3) 证明供应商所提供的服务的合格性和符合竞争磋商文件规定的文件。

4) 竞争磋商文件要求的其它内容和文件。

5) 供应商认为其它需提供的文件或证书。

6) 除了对竞争磋商文件的逐项应答（包括第四章《合同格式》）外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为竞争磋商响应文件的一部分，该合同文本对于竞争磋商文件第四章《合同格式》的任何负偏离均将被拒绝。

7.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其竞争磋商响应文件被拒绝。

8. 竞争磋商响应文件的式样和签署（详见《供应商须知前附表》）

8.1 竞争磋商响应文件一式 3 份（1 份正本、2 份副本），电子版本一份（**以 U 盘或光盘的形式提供 word2003 和加盖公章的正本 PDF 格式竞争磋商响应文件**）。竞争磋商响应文件用中文编写，A4 纸软面胶装。其中正本必须注明“正本”字样，正、副本及电子版本内容必须保持一致，副本可以用复印件。若正本和副本或电子版本不符，以正本为准。报价一览表不仅需要装订在竞争磋商响应文件中，还需另外单独封装一式二份。

8.2 竞争磋商响应文件需由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的代表在竞争磋商响应文件上签字。竞争磋商响应文件如是授权代表签字，须将“法定代表人授权书”附在竞争磋商响应文件中。竞争磋商响应文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效授权，竞争磋商响应文件将被拒绝。

8.3 如供应商对竞争磋商文件个别内容不能接受，应在竞争磋商响应文件中另做声明，否则将视为供应商接受竞争磋商文件全部内容。

8.4 任何对竞争磋商响应文件行间插字、涂改和增删，必须由竞争磋商响应文件签字人签字或盖章后才有效。

8.5 竞争磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

## 9. 报价

9.1 磋商后，供应商应按采购人要求报出最终报价，其价格不得高于之前报价，否则其竞争磋商响应文件将可能被拒绝。

9.2 供应商的报价应包括为完成采购人项目采购所需的全部服务及相关服务在内的一切费用。

## 10. 项目保证金

10.1 供应商应提交规定金额的项目保证金，并作为其竞争磋商响应文件的一部分。（详见《供应商须知前附表》）

10.2 项目保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 10.7 条的规定没收供应商的项目保证金。

10.3 项目保证金应用报价货币，并采用下列任何一种形式：（详见《供应商须知前附表》）

10.4 凡没有根据本须知第 10.1 条的规定随附项目保证金的竞争磋商响应文件，应按本须知第 19 条的规定视为非响应性文件予以拒绝。

10.5 未成交的供应商的项目保证金，采购人于发出成交通知书后五个工作日之内，对未成交供应商的项目保证金返还。

10.6 成交供应商的项目保证金，按本须知第 25 条规定签订了合同并足额支付了代理服务费后，将退还成交供应商。

10.7 下列任何情况发生时，项目保证金将被没收：

- 1) 供应商在竞争磋商文件中规定的响应有效期内撤回其竞争磋商响应文件；或
- 2) 供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；或
- 3) 供应商未能按要求参加磋商；或
- 4) 供应商未能按要求在磋商后递交最终报价和相关承诺；或
- 5) 成交供应商在规定期限内未能根据本须知第 24 条规定足额支付代理服务费；或
- 6) 成交供应商在规定期限内未能根据本须知第 25 条规定签订合同。

11. 响应有效期（详见《供应商须知前附表》）

11.1 供应商递交的竞争磋商响应文件应在规定的递交竞争磋商响应文件截止日后的 90 天内保持有效。有效期不满足要求的竞争磋商响应文件将被视为非响应性文件而予以拒绝。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购人的这种要求，其项目保证金将不会被没收。接受延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其竞争磋商响应文件，而只会被要求相应地延长其项目保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 10 条有关项目保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

#### **四、 竞争磋商响应文件的递交**

12. 竞争磋商响应文件的密封和标记

12.1 供应商应单独密封提交项目保证金一份和报价一览表一式两份，并在信封上标明“项目保证金”、“报价一览表”字样。供应商应将竞争磋商响应文件正本、所有的副本、电子文档均密封，且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

12.2 信封应：

- 1) 标明递交至“采购公告”中指明的地点。
- 2) 注明“采购公告”中指明的项目名称、编号和“在”之前不得启封的字样，并填入“采购公告”中规定的日期和时间。

12.3 信封应写明供应商名称和地址，以便若其竞争磋商响应文件被宣布为“迟到”竞争磋商响应文件时，能原封退回。

12.4 如果信封未按本须知第 12.2 条要求加写标记和密封，采购人对误投或过早启封概不负责。

12.5 供应商须由其合法的授权人在递交竞争磋商响应文件截止时间之前将竞争磋商响应文件送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

### 13. 递交竞争磋商响应文件截止时间（详见《供应商须知前附表》）

13.1 采购人收到竞争磋商响应文件的时间不迟于递交竞争磋商响应文件截止时间。

13.2 采购人可以按本须知第 5 条规定，通过修改竞争磋商文件自行决定酌情延长递交竞争磋商响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受递交竞争磋商响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 14. 迟交的竞争磋商响应文件

14.1 采购人将拒绝并原封退回在规定的递交竞争磋商响应文件截止时间后收到的任何竞争磋商响应文件。

### 15. 竞争磋商响应文件的修改与撤回

15.1 供应商在递交竞争磋商响应文件后，可以修改或撤回其竞争磋商响应文件，但采购人必须在规定的递交竞争磋商响应文件截止时间之前，收到供应商发出的修改或撤回的书面通知。

15.2 供应商的修改或撤回通知应按本须知第 12 条规定编制、密封、标记和发送。

15.3 在递交竞争磋商响应文件截止时间之后，供应商不得对其竞争磋商响应文件做任何修改。

15.4 从递交竞争磋商响应文件截止时间至供应商在响应函格式中确定的响应有效期之间的这段时间内，供应商不得撤回其竞争磋商响应文件，否则其项目保证金将按照本须知第 10.7 条的规定被没收。

## 五、 竞争磋商响应文件的评审

### 16. 磋商小组

16.1 代理机构和采购人根据要求组建磋商小组，磋商小组由专家、采购人代表组成。磋商小组负责整个项目的评审和磋商工作。

## 17. 竞争磋商响应文件的澄清

17.1 在评审期间，代理机构可要求供应商对其竞争磋商响应文件的任何内容进行澄清或者说明。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

## 18. 竞争磋商响应文件的初审

18.1 磋商小组将初步审查竞争磋商响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了项目保证金、有无计算上的错误等。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。

18.2 算术错误将按以下方法更正：竞争磋商响应文件中若报价一览表中报价与分项报价表不一致，以报价一览表为准，但金额小数点有明显错误的除外；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但金额小数点有明显错误的除外；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其竞争磋商响应文件将被拒绝。

18.3 对于竞争磋商响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

18.4 在详细评审之前，磋商小组要审查每份竞争磋商响应文件是否实质上响应了竞争磋商文件的要求。实质上响应的竞争磋商响应文件应该是与竞争磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的竞争磋商响应文件。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于项目保证金、适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定竞争磋商响应文件的响应性只根据竞争磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

18.5 实质上没有响应竞争磋商文件要求的竞争磋商响应文件将被拒绝。如发现下列情况之一的，其竞争磋商响应文件将可能被拒绝（详见《供应商须知前附表》）

18.6 评审委员会对各供应商的最终报价进行评审，对于报价过低，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且无法在评审现场合理的时间内提供书面说明并在必要时提交相关证明材料，以证明其报价合理性的，由评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应应作为无效响应处理。

18.7 竞争磋商响应文件中如果申报了非竞争磋商文件所要求的服务，评审时不予以折价降低评审价。

## 六、 磋商和成交供应商评审

## 19. 磋商

19.1 各供应商应按本须知及磋商通知要求准时参加磋商，并在磋商后按要求递交其再次报价或最终报价和相关承诺，否则将视为在报价有效期内撤回竞争磋商响应文件，其项目保证金将被没收。

19.2 进行磋商的各供应商应由其法定代表人或本项目的授权代表作为磋商代表，磋商过程中可有商务、技术及售后服务等人员（总人数不超过3人）共同参加磋商。

19.3 磋商小组将与获得磋商资格的各供应商分别单独进行磋商，磋商内容包括但不限于本项目的报价、商务、技术、实施及服务。在磋商中，磋商的任何一方不得透漏与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格和其它信息。

19.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

19.4 磋商后，参加磋商的供应商应当在规定的时间内按磋商小组的要求递交针对本项目的最终报价（格式见附件）和相关承诺。最终报价和相关承诺均应以书面形式提交。

19.5 供应商应将其最终报价和相关承诺在规定的时间内递交至代理机构。

19.6 供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将可能被拒绝，并将可能导致其竞争磋商响应文件实质上没有响应竞争磋商文件的要求。

19.7 磋商开始及磋商报价时间预计为：递交竞争磋商响应文件截止时间的当天（包括法定节假日，具体时间以代理机构的通知为准），供应商应提前做好磋商准备。

## 20. 成交供应商的评审

20.1 磋商小组将对参加磋商且实质上响应竞争磋商文件要求的各供应商进行成交供应商的评价和比价。评审的依据为供应商递交的竞争磋商响应文件和磋商后递交的最终报价及承诺。

20.2 磋商后，磋商小组将对参加磋商的供应商进行综合评审，采用综合评审法并考虑以下因素：  
注：具体评审办法详见第三章《评审办法》（成交供应商的评审办法）。

20.3 磋商小组将根据综合评估结果，对参加磋商且实质上响应竞争磋商文件要求的供应商按综合得分排序向代理机构和采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

## 七、 保密

### 21. 与采购人的接触

21.1 除本须知第19条规定外，递交竞争磋商响应文件截止时间后，直至向成交的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较供应商的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商及与评审无关的其他人员透露。



21.2 供应商试图对磋商小组的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其竞争磋商响应文件被拒绝。

## 八、 合同的签订

### 22. 合同的签订

22.1 磋商小组将根据成交供应商综合评估结果，按综合得分排序向代理机构和采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

22.2 代理机构和采购人将按综合评估排序审查成交供应商候选人是否有能力令人满意地履行合同。

22.3 签订合同的决定将考虑供应商的财务、技术、实施和售后服务支持能力，其基础是审查供应商提交的资格证明文件和其它代理机构和采购人认为必要的、合适的资料。

22.4 如果审查通过，采购人将与该供应商签订合同；如果审查没有通过，代理机构和采购人将可能拒绝其竞争磋商响应文件，并对下一个候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查。

### 23. 接受和拒绝任何或所有竞争磋商响应文件的权力

23.1 代理机构和采购人保留在签订合同之前任何时候接受或拒绝任何竞争磋商响应文件，以及宣布本次采购无效或拒绝所有竞争磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

### 24. 成交通知书

24.1 成交供应商确定后，代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24.3 成交供应商应在领取成交通知书时向代理机构交纳采购代理服务费。

### 25. 签订合同

25.1 成交供应商应按采购人/代理机构规定的时间、地点与采购人签订合同（格式见第四章合同格式），否则按报价有效期内撤回竞争磋商响应文件处理，其项目保证金将被没收。

25.2 如果成交供应商没有按照上述第 25.1 条规定执行，代理机构和采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，代理机构和采购人可与下一个候选人签订合同，或重新采购。

## 第三章 评审办法

# 评审办法

(满分：100分)

评审项目		评分要求	竞争磋商 响应文件 页码
1	价格 (30分)	<p>A、竞争磋商响应最终报价的评审：</p> <p>1、不接受选择性报价或者具有附加条件的报价；</p> <p>2、竞争磋商响应文件中如果申报了非竞争磋商采购文件所要求的服务，评审时不予以折价降低评审价；</p> <p>3、供应商竞争磋商响应最终报价不得低于成本。</p> <p>B：价格分的计算（满分30分，保留小数点后2位）</p> <p>1、<b>评审基准价：供应商经评审的最低有效的最终报价，等于基准价的得满分30分；</b></p> <p>2、<b>供应商价格得分的确定：供应商竞争磋商最终报价得分=（评审基准价/供应商竞争磋商最终报价）×30分。</b></p>	
2	综合实 力（10 分）	<p>项目业绩 (4分)</p> <p>提供供应商为乙方，签订日期在2022年1月1日（含）以后，合同内容为与本项目类似，时间以签订合同时间为准，每提供1个有效的得2分，最高得4分。 需提供合同原件复印件及银行流水凭证、开具的发票（存根）复印件并加盖公章，不提供不得分。同一甲方单位仅计为1个业绩；同一个项目，分两期或以上完成的，计为1个业绩。</p>	
	体系认 证（6 分）	<p>供应商提供了有效期内的质量管理体系认证证书且认证范围包含本项目采购内容的得2分；</p> <p>供应商提供了有效期内的环境管理体系认证证书且认证范围包含本项目采购内容的得2分；</p> <p>供应商提供了有效期内的职业健康安全管理体系认证证书且认证范围包含本项目采购内容的得2分；</p>	
3	服务方 案 (60 分)	<p>根据供应商保安服务总体流程及措施进行打分：</p> <p>服务措施严谨完善、合理性好、可行性高的得8分；</p> <p>服务措施较严谨完善、较为合理、可行性较高的得6分；</p> <p>服务措施基本完整、合理性一般、可行性一般的得4分；</p> <p>服务措施不够完整、不够合理、可行性较差的得2分；</p> <p>服务措施不完整、不合理、不具备可行性的得1分；</p> <p>未提供服务措施的不得分。</p>	
	供应 商 针 对 本 项 目 的 各 项 管 理 制 度 及 组 织 机 构 (8分)	<p>供应商针对本项目的各项管理制度及组织机构进行打分：</p> <p>各项管理制度及组织机构完善、合理性好、可行性高的得8分；</p> <p>各项管理制度及组织机构较完善、较合理、可行性较高的得6分；</p> <p>各项管理制度及组织机构一般完善、合理性一般、可行性一般的得4分；</p> <p>各项管理制度及组织机构不够完善、不够合理性、可行性较差的得2分；</p> <p>各项管理制度及组织机构不完整、不合理、不具备可行性的得1分；</p> <p>未提供此项的不得分。</p>	

		<p>供应商针对本项目的考核制度编制自查自纠流程及制度（8分）</p> <p>根据供应商针对本项目的考核制度编制自查自纠流程及制度进行打分：          自查自纠流程及制度完善、合理性好、可行性高的得8分；          自查自纠流程及制度较完善、较合理、可行性较高的得6分；          自查自纠流程及制度一般完善、合理性一般、可行性一般的得4分；          自查自纠流程及制度不够完善、不够合理性、可行性较差的得2分；          自查自纠流程及制度不完整、不合理、不具备可行性的得1分；          未提供此项的不得分。</p>	
	<p>应急方案（8分）</p>	<p>根据供应商能快速响应招标人对供应商要求临时增加安保人员人数、设备装备调整和重大活动、迎检接待、处理突发事件等各项应急措施等事件的响应速度和响应方案情况打分。          应急方案措施严谨完善、合理性好、可行性高的得8分；          应急方案措施较严谨完善、较为合理、可行性较高的得6分；          应急方案措施基本完整、合理性一般、可行性一般的得4分；          应急方案措施不够完整、不够合理、可行性较差的得2分；          应急方案措施不完整、不合理、不具备可行性的得1分；          未提供服务措施的不得分。</p>	
	<p>保安人员配置方案（12分）</p>	<p>根据供应商响应文件中满足本项目竞争磋商文件规定的人员资质材料及证明材料进行评审。          人员配置完全满足竞争磋商文件中人员配置要求并且证明资料完整齐全且配置最优的得12分；          人员配置完全满足竞争磋商文件中人员配置要求并且证明资料基本完整齐全且人员配置优的得10分；          人员配置完全满足竞争磋商文件中人员配置要求，证明资料较为完整齐全且人员配置较优的得8分；          人员配置完全满足竞争磋商文件中人员配置要求，证明资料完整齐全性一般的得6分；          人员配置完全满足竞争磋商文件中人员配置要求，证明资料完整齐全性较差的得4分；          人员配置完全满足竞争磋商文件中人员配置要求，证明资料完整齐全性差的得2分；          人员配置不能满足磋商文件中人员配置要求或证明资料严重缺失的或未提供此项内容的，此项不得分。</p>	
	<p>保安人员保险（8分）</p>	<p>根据供应商对于本项目的劳动保护措施，包括但不限于养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、住房公积金、相关其他保险等情况是否完备，是否具有足够的保障打分。          保障措施非常完备、证明材料非常齐全的得8分；          保障措施完备、证明材料齐全的得6分；          保障措施较为完备、证明材料较为齐全的得4分；          保障措施完备性一般的得2分；          保障措施不够完备的得1分；          没有提供措施或没有证明资料的不得分。</p>	
	<p>保安人员服装、劳</p>	<p>根据供应商对于本项目安保人员服装、劳保用品及安保器材配置的完整性、可靠性进行打分。</p>	

		<p>保用品及 安保器材 配置 (8分)</p>	<p>服装、劳保用品及安保器材配置非常完备、证明材料非常齐全，最优的得9分；  服装、劳保用品及安保器材配置完备、证明材料齐全的得8分；  服装、劳保用品及安保器材配置较为完备、证明材料较为齐全的得6分；  服装、劳保用品及安保器材配置完备性一般的得4分；  服装、劳保用品及安保器材配置不够完备的得2分；  服装、劳保用品及安保器材配置不完备的得1分；  没有提供措施或没有证明资料的不得分。  以上应提供购买发票、实物照片进行作证。</p>	
--	--	--------------------------------------	--	--

## 第四章 合同主要条款及格式

# 合同主要条款及格式

(根据项目实际情况签订合同)

甲方:

乙方:

甲、乙双方根据 2025 年保安服务项目(项目编号: XZ-JY-2025-8 )采购结果, 依据中华人民共和国有关法律、法规, 甲乙双方恪守公平、公正、诚信的原则, 友好协商, 签订本合同。

## 一、合同文件的组成

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

(一) 2025 年保安服务项目磋商文件(项目编号: XZ-JY-2025-8) 以及相关的澄清、补充文件等;

(二) 乙方的响应文件及其澄清、补充说明文件等;

(三) 中标通知书。

## 二、服务范围

具体内容见磋商文件(项目编号: XZ-JY-2025-8) 第六章《采购需求》。

## 三、合同期限及管理范围

本合同期限从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。签订合同后 10 日内人员进场。管理范围: 详见磋商文件(项目编号: XZ-JY-2025-8)。

## 四、合同价款

合同总价为: \_\_\_\_\_ (大写), \_\_\_\_\_ (小写)。

【合同总价含人员费(工资、奖金、社会保险、加班费等)、管理费、制服、标志等一切费用】。

合同约定每月服务费为合同总价的十二分之一。

## 五、考核办法

以采购人实际制定考核办法为准。

## 六、管理内容及评分标准

具体按照《保安服务考核内容及评分细则》合同附件 1。

## 七、合同价款支付

每月初预支本月保安服务费用。甲方于每月月底前对乙方当月管理情况进行考核汇总, 考核结果如果需要扣款从次月的服务费中扣除。

当月考核成绩在 95 分以上(含 95 分)的, 全额支付当月服务费;

当月考核成绩在 90 分(含 90 分)以上、95 以下的, 每下降一分, 扣除当月服务费的 1%;

当月考核成绩在 90 分以下的, 每下降一分, 扣除当月服务费的 2%;

当月考核成绩在 80 分以下为不合格，全额扣除合同约定当月服务费。

## 八、保安人员及设备配备要求

具体见乙方响应文件（项目编号：XZ-JY-2025-8）。

## 九、履约保证金

无。

## 十、甲方的权利和义务

- （一）甲方对乙方有实施日常检查、考核、管理的权利。
- （二）甲方可对乙方存在问题限期整改，整改费用由乙方承担。
- （三）甲方需确保乙方合同价款的按时到位。
- （四）甲方检查人员必须公开、公平、公正检查考核。

## 十一、乙方的权利和义务

- （一）乙方应自觉接受甲方的检查、考核、指导和监督。
- （二）合同期内，乙方所需要的设备、用地及固定办公地点由乙方自行解决。
- （三）乙方要加强对工作人员的安全教育和岗位培训，完善相关措施，确保安全无事故，项目管理期间内如遇人身伤亡事故，均由乙方负责，与甲方无关。
- （四）乙方需全面配合甲方管理，遇到重大活动服从统一调配。
- （五）乙方人员变动或调整应提前十五个工作日告知甲方。

## 十二、违约责任

- （一）乙方须指定专人分区负责管理，如违约或因管理不善而造成设施损毁、缺失的，由乙方赔偿相应损失，并承担全部违约责任。
- （二）合同期满后，甲乙双方共同清点设施，对照接收时的清单若发生设施被盗或损毁，按清点当月市场价赔偿或在履约保证金（或合同价款）中扣除。
- （三）乙方需按照响应文件提供符合竞争磋商文件要求的服务人员，提供不符合条件的人员上岗，甲方有权扣除该人员的全部费用。

## 十三、其它

- （一）管理中如出现人身伤亡事故，由乙方承担全部经济与法律责任，与甲方无涉。
- （二）甲、乙双方应及时清点管理范围内的设施，经双方盖章后，一式两份，双方各执一份，合同期满后，设施应保持现有数量和正常状态。
- （三）在日常管理中，由于乙方违约或因管理不善而造成设施损毁、缺失的，乙方应及时进行更换；更换的品种、规格应与原设施相同。同时，甲方将在月度考核评分中予以扣分。
- （四）甲方可以根据工作需要增减相应岗位的人数，费用按招标文件标准执行，乙方须配合执行。

（五）发生下列情况之一的，甲方将单方终止合同，乙方应无条件服从：

1. 检查考核过程中，发现有转包或分包行为的；



2. 合同期内不服从甲方或相关检查考核单位管理的；
3. 乙方连续 2 个月考核得分低于 80 分或合同（或协议）期每一年内累计 3 次考核得分低于 80 分的，乙方须无条件按甲方要求办理移交、退场手续；
4. 因管理措施不当，累计被市级及以上新闻媒体曝光二次的；
5. 乙方必须保证不得雇用 18 岁以下，45 岁以上的保安人员，出现乙方雇用人员不符合要求的；
6. 乙方必须按照合同约定配备相关人员，如发现保安人员到岗率低于 90%的；
7. 乙方必须按照合同约定统一配备制服和标志以及对巡逻电动车；
8. 在管理责任期内，如乙方 5 日内不进行日常管理或单方中途退出管理的；
9. 乙方连续两次整改未达到甲方要求的；
10. 对需紧急处置的情况，在接到甲方通知后，乙方应无条件在规定时间内完成。对乙方累计两次（包括两次）以上未在规定时间内完成甲方交办的任务，甲方有权清退乙方，指派其它队伍进场；
11. 在上级部门考核评比等活动中出现严重失分或造成严重不良影响的。

#### 十四、合同的生效及合同争议解决

（一）本合同自甲乙双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章或合同专用章后生效。

（二）本合同一式\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方\_\_\_份，乙方\_\_\_份。

（三）凡因本合同引起的任何争议，合同双方应首先通过协商解决。如果协商不成，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 十五、合同的补充、变更与终止

（一）采购合同如有未尽事宜，须经合同双方共同协商达成书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（二）采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

（三）本合同其他未尽事宜及与采购文件有矛盾之处，以采购文件[标书编号：\_\_\_\_\_]规定为准。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）：

法定（授权）代表人（签字）：

电话：

电话：

日期：

开户银行：

签定地点

帐号：

日期：

签定地点：

附件 1 《保安服务考核内容及评分细则》

考核指标	权重 100(分)	考核内容及扣分标准	考核 得分
着装、立岗	6	值班时穿保安服装不整洁扣 1 分/次、穿便装且邋遢扣 2 分/次；执勤时以坐着、睡着姿势代替立岗扣 2 分/次；迎送上级领导不敬礼扣 1 分/次。	
文明团结	8	执勤用语不规范或语言污秽扣 1 分/次，引发矛盾或冲突扣 3 分/次；言语行为不利于内部团结扣 2-5 分/次。	
问题处理	10	发现问题瞒报扣 5 分/次，导致严重后果扣 10 分/次，并视情节严重程度劝其离岗至追究责任。	
饮酒、吸烟	5	上班喝酒或酒后接班扣 4 分/次，超过三次勒令离岗；工作期间在非允许吸烟区域吸烟的，扣 1 分/次。	
执行、制度	15	严格执行门禁制、巡逻制、交接班制、值班护院等制度，制度执行不力扣 3 分/次；导致后果者扣 5-15 分/次至追究责任。	
学习、培训	8	学习、培训、开会等迟到或早退扣 1 分/次，无记录 1 分/次；旷训、旷会扣 3 分/次，三次以上劝其离岗。	
作息纪律	20	上班迟到或早退（超过五分钟）扣 3 分/次；擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗扣 5 分/次；每月旷工一天扣 10 分，超过两天作自动离职处理。请假 3 天以上扣 10 分。	
换岗、交班	5	按时交接班，无交接班记录扣 2 分/次。	
巡逻、监控	8	不按规定进行巡逻检查，第一次扣 2 分、第二次及以上扣 3-8 分。	
设备管理	15	妥善保管安保器械，摆放、管理不规范扣 5 分，上岗未按规定佩戴扣 5 分，擅自将安保设备为私人所用扣 15 分/次，做出违法行为的立即除名并追究责任。擅自离岗导致公共财产损失者扣 5 分/次。	

# 第五章 服务需求书

# 服务需求书

根据工作实际情况，2025年拟采用购买服务方式配备保安人员24名，具体采购方案如下：

## 一、岗位设置

- (1) 大门门卫6人，负责南、北大门安保及日常车辆管理等工作；
- (2) 消防控制岗2人，负责消防控制室24小时值守工作；
- (3) 视频监控岗4人，协助指挥中心视频检查及调度工作；
- (4) 场内勤务岗12人，协助应急处突、场内巡查、就医押解、物料转运等工作。

## 二、岗位要求

### (一) 大门门卫岗（6人）

#### 1. 人员要求

- (1) 18周岁以上、40周岁以下，限男性；
- (2) 身体健康，体型匀称，五官端正，无纹身，身体裸露部位无明显疤痕；矫正视力不低于4.8（提供健康体检证明）；
- (3) 大专以上学历，自愿从事保安工作，吃苦耐劳，能服从用工单位管理，保密意识较强（提供学历证复印件，签订保密承诺书）；
- (4) 在同等条件下，中共党员、退伍军人、警察院校毕业生优先；
- (5) 有下列情形之一的，不予聘用：
  - A. 受过刑事处罚或涉嫌违法犯罪尚未查清的（提供无犯罪记录证明）；
  - B. 曾被行政拘留、收容教育、强制隔离戒毒等限制人身自由治安处罚的；
  - C. 曾被国家机关、事业单位开除公职或者辞退的；
  - D. 有较为严重的个人不良信用记录的（提供个人近期征信报告）；
  - E. 本人家庭成员或近亲属参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家安全活动的；
  - F. 不适合从事保安工作的其他情形。

#### 2. 值班模式

- (1) A岗（南门）：07:30至17:30保证2人在岗，17:30至07:30保证1人在岗；
- (2) B岗（北门）：24小时保证1人在岗；
- (3) 用人单位根据实际情况对值班人员、值班时间进行调整，保安人员应配合服从。

#### 3. 岗位职责

- (1) 负责南、北大门日常保卫工作；
- (2) 负责机关办公区域、综合用房区域日常车辆管理工作；

- (3) 配合生产部门做好生产车辆等候进厂秩序维护工作；
- (4) 协助做好大门及办公区域突发情况处置工作；
- (5) 其他临时性任务。

## (二) 消防控制岗 (2 人)

### 1. 人员要求

- (1) 18 周岁以上、45 周岁以下，限男性；
- (2) 身体健康，五官端正，无纹身，身体裸露部位无明显疤痕；矫正视力不低于 4.8（提供健康体检证明）；
- (3) 大专以上学历，需持有消防设施操作员证（中级、监控方向）或建筑物消防员证（中级），自愿从事保安工作，吃苦耐劳，能服从用工单位管理,保密意识较强（提供学历证复印件，签订保密承诺书）；
- (4) 在同等条件下，中共党员、退伍军人、警察院校毕业生优先；
- (5) 在同等条件下，能够熟练操作计算机者优先；
- (6) 有下列情形之一的，不予聘用：
  - A. 受过刑事处罚或涉嫌违法犯罪尚未查清的（提供无犯罪记录证明）；
  - B. 曾被行政拘留、收容教育、强制隔离戒毒等限制人身自由治安处罚的；
  - C. 曾被国家机关、事业单位开除公职或者辞退的；
  - D. 有较为严重的个人不良信用记录的（提供个人近期征信报告）；
  - E. 本人家庭成员或近亲属参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家安全活动的；
  - F. 不适合从事保安工作的其他情形。

### 2. 值班模式

- (1) 消控室 24 小时保证 1 人在岗；
- (2) 用人单位根据实际情况对值班人员、值班时间进行调整，保安人员应配合服从。

### 3. 岗位职责

- (1) 服从指挥中心值班长安排，协助开展视频监控巡查检查工作；
- (2) 熟练掌握应急处置流程，在值班长指令下进行指挥调度；
- (3) 按照值班长要求执行整点点名、临时通知等任务；
- (4) 根据值班安排做好指挥中心监控值守；
- (5) 其他临时性任务。

## (三) 视频监控岗 (4 人)

## 1.人员要求

(1) 18 周岁以上、45 周岁以下；

(2) 身体健康，五官端正，无纹身，身体裸露部位无明显疤痕；矫正视力不低于 4.8（提供健康体检证明）；

(3) 大专以上学历，需持有消防设施操作员证（中级、监控方向）或建筑物消防员证（中级），自愿从事保安工作，吃苦耐劳，能服从用工单位管理,保密意识较强（提供学历证复印件，签订保密承诺书）；

(4) 在同等条件下，中共党员、退伍军人、警察院校毕业生优先；

(5) 在同等条件下，能够熟练操作计算机者优先；

(6) 有下列情形之一的，不予聘用：

A.受过刑事处罚或涉嫌违法犯罪尚未查清的（提供无犯罪记录证明）；

B.曾被行政拘留、收容教育、强制隔离戒毒等限制人身自由治安处罚的；

C.曾被国家机关、事业单位开除公职或者辞退的；

D.有较为严重的个人不良信用记录的（提供个人近期征信报告）；

E.本人家庭成员或近亲属参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家安全活动的；

F.不适合从事保安工作的其他情形。

## 2.值班模式

(1) 指挥中心 24 小时保证 1 人在岗；

(2) 用人单位根据实际情况对值班人员、值班时间进行调整，保安人员应配合服从。

## 3.岗位职责

(1) 服从指挥中心值班长安排，协助开展视频监控巡查检查工作；

(2) 熟练掌握应急处置流程，在值班长指令下进行指挥调度；

(3) 按照值班长要求执行整点点名、临时通知等任务；

(4) 根据值班安排做好指挥中心监控值守；

(5) 其他临时性任务。

(四) 场内勤务岗 12 人

## 1.人员要求

(1) 18 周岁以上、35 周岁以下，限男性；

(2) 健康无疾病，身体素质较好，体型匀称，五官端正，无纹身，身体裸露部位无明显疤痕；裸眼视力不低于 4.8（提供健康体检证明）；

(3) 大专以上学历，至少 4 人具有 C1 及以上机动车驾驶证，自愿从事警务辅助工作，吃苦耐劳，服从用工单位管理,保密意识较强（提供学历证复印件，签订保密承诺书）；

(4) 在同等条件下，中共党员、退伍军人、警察院校毕业生优先；

(5) 在同等条件下，执行过重大安全保卫任务者优先；

(6) 有下列情形之一的，不予聘用：

A.受过刑事处罚或涉嫌违法犯罪尚未查清的（提供无犯罪记录证明）；

B.曾被行政拘留、收容教育、强制隔离戒毒等限制人身自由治安处罚的；

C.曾被国家机关、事业单位开除公职或者辞退的；

D.有较为严重的个人不良信用记录的（提供个人近期征信报告）；

E.本人家庭成员或近亲属参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家安全活动的；

F.不适合从事保安工作的其他情形。

## 2.值班模式

(1) 出工日（08:30-11:45，14:00-17:30）在岗人员不少于 10 人、休息日（08:30-11:45，14:00-17:30）在岗人员不少于 6 人，早上、中午、晚上及夜间在岗人员不少于 3 人；

(2) 因工作需要，用人部门根据实际情况对值班人员、值班时间进行调整时，所有岗位人员均应配合服从。

## 3.岗位职责

(1) 熟练掌握应急处置预案，协助开展应急处置工作；

(2) 熟练掌握各类安保器械使用，协助开展巡逻巡查工作；

(3) 协助执行就医押解、物料转运、应急备勤等工作。

(4) 协助维护备勤室卫生，协助开展物品定制摆放管理工作；

(5) 厂区内工作期间，不得单独值班值守和开展工作；

(6) 参与业务理论、体能技能、装备使用等日常训练；

(7) 服从指挥，承担厂内外其他临时性任务。

## 三、采购预算

全年不超过 165 万元，服务期限一年。

## 第六章 附 件



# 附件 1：响应函

## 响应函

江苏博智工程咨询有限公司/江苏环球伟业服饰有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商全称）授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名、职务、职称）  
为全权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目编号、项目名称）的有关活动，为此：

- (1) 提供供应商须知规定的全部竞争磋商响应文件（正本[ 1 ]份，副本[ 2 ]份、电子版[ 1 ]份）。
- (2) 提供按竞争磋商文件要求的服务的报价：人民币\_\_\_万元（含税）。
- (3) 供应商将按竞争磋商文件的规定履行全部责任和义务。
- (4) 供应商已详细审查全部竞争磋商文件，我们完全理解并同意放弃对竞争磋商文件提出质疑及/或争议的权利。
- (5) 供应商递交竞争磋商响应文件的有效期为自递交竞争磋商响应文件截止日起\_90\_个日历日。
- (6) 如果在规定的递交竞争磋商响应文件截止时间后，供应商在响应有效期内撤回竞争磋商响应文件。
- (7) 愿意向贵方提供任何与该项竞争磋商响应文件有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的竞争磋商响应文件或收到的任何竞争磋商响应文件。
- (8) 我方授权贵方查询或调查我们递交的与本竞争磋商响应文件有关的声明、文件和资料，并同意在贵方的要求下提供相关文件或证书的原件及其他相关书面材料，以及通过我们的开户银行和客户澄清竞争磋商响应文件中有关财务和技术方面的问题。
- (9) 我方在法律和财务上独立、合法运作并独立于采购人和代理机构，与采购人为本项目所委托的代理机构或其附属机构没有直接或间接地任何关联。
- (10) **我方承诺：如我司成交，我司所开发票为增值税发票。**
- (11) **我方承诺：**在中国境内有效注册，具有独立承担民事责任的能力，遵守中国法律、法规和条例。
- (12) **我方承诺：**近三年在招标投标活动中没有串通投标等不良行为记录。
- (13) **我方承诺：**未处于被责令停业，投标资格被取消或者财产被接管，冻结和破产状态。
- (14) **我方承诺：**未因骗取中标或者严重违约以及发生责任事故等问题，被有关部门暂停投标资

格并在暂停期内的。

- (15) **我方承诺：**负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本的采购。
- (16) **我方承诺：**我方非联合体。
- (17) **我方承诺：**成交后不会将本项目转包、分包或挂靠。
- (18) **我方承诺：**符合法律、法规规定的其他条件。
- (19) 我方承诺：采购人在其本国使用我方提供的服务时，不存在任何已知的不合法的情形，也不存在任何已知的与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因采购人使用我方提供的服务而提起的侵权指控，我方将依法承担全部责任。
- (20) 我方理解并认同，采购人有权在任何时刻取消本项目的采购。
- (21) 与本竞争磋商响应文件有关的一切往来通讯请寄：

地址 \_\_\_\_\_ 传真 \_\_\_\_\_

电话 \_\_\_\_\_ 电子函件 \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

供应商代表（签字）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 附件 2：报价一览表(格式)

项目名称：江苏环球伟业服饰有限公司 2025 年保安服务项目

项目编号：XZ-JY-2025-8

价格单位：人民币元

江苏环球伟业服饰有限公司 2025 年保安服务项目 响应报价	总金额（含税）	小写：                   元 大写：
	服务地点	满足竞争磋商文件要求
	服务时间	自合同签订生效后 1 年
	人员配备	满足竞争磋商文件要求

注：1、报价一览表除了在竞争磋商文件中提供外，还须**另外单独封装一式二份**。

2、供应商在报价时应充分考虑不确定性因素所引起的费用。

3、除有特殊说明外，以上“税”均指增值税。

4、报价包含按照竞争磋商文件完成本项目一切费用，包括但不限于工资、补贴、社保、公积金、服装、餐费、高温费、加班费、保安设备设施折旧、公司管理费、公司利润、公司风险费、公司税金等；

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

## 附件 3-1：分项报价表(格式可自拟)

项目名称：江苏环球伟业服饰有限公司 2025 年保安服务项目

项目编号：XZ-JY-2025-8

价格单位：人民币元

序号	分类	组成	单价	小计
1	工资、津贴及奖金	员工到手收入	元/年/人	元/年/人
		五险一金	元/年/人	
		税金	元/年/人	
2	服装费			元/年/人
3	保安设备设施折旧			元/年/人
4	管理费用			
5	公司公摊			元/年/人
	.....			元/年/人
	利润			%
	税金			%
人年单价合计				元/年/人
人月单价				元/月/人
备注：				
1、按照单个保安成本分析制作上表。				
2、本表中没有包含的费用由投标人自行添加。				
3、先按照人年为单位统计计算单个保安成本，最后用人年单价÷12个月=人月单价。				

注：

- 1、请供应商对本项目全部服务内容进行分项报价，没有进行分项报价的投标，将可能被拒绝。
- 2、除有特殊说明外，以上“税”均指增值税。
- 3、本表中的合计报价应与“报价一览表”中的总价金额相一致。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

## 附件 4：法定代表人授权书

本授权书声明：注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的在下面签字或签章的[法定代表人姓名、职务]（身份证号码为：\_\_\_\_\_）代表本公司授权[公司名称]的在下面签字的[被授权人的姓名、职务]（身份证号码为：\_\_\_\_\_）为本公司的合法代理人，就[项目名称、项目编号]进行响应，以本公司名义处理远程竞争磋商过程中发生的一切事务。

同时我公司承诺：

1、我公司接受远程竞争磋商方式。

2、我公司本项目被授权人联系方式如下：

手机号：\_\_\_\_\_；微信号：\_\_\_\_\_；

QQ 号：\_\_\_\_\_；电子邮箱：\_\_\_\_\_。

3、我公司对竞争磋商过程中所需的任何澄清、承诺、报价及说明予以及时配合。

4、我公司对本项目远程竞争磋商过程中发生的与本项目有关的所有视频会议、我公司被授权人的手机、微信、QQ、电子邮件等方式的沟通结果均予以承认。

5、我公司保证竞争磋商响应文件按照下述要求密封完好：

①密封提交竞争磋商项目保证金缴纳凭证一份（装在一个信封里，信封上标明“竞争磋商项目保证金”）；

②密封提交报价一览表一式两份（装在一个信封里，信封上标明“报价一览表”）；

③密封提交竞争磋商响应文件正本、副本、电子文档（全部装在一个信封（或箱子）里，信封（或箱子）上标明“竞争磋商响应文件正本、副本和电子文档”）；

④把上述密封的信封（或箱子）的外面再做一次密封包装；

⑤内、外层信封（或箱子）均应：

1) 标明项目名称；

2) 标明供应商名称和地址；

3) 注明“采购公告”中指定的项目名称、编号和“在\_\_\_\_\_”之前不得启封的字样，并填入“采购公告”中规定的日期和时间。

⑥如果内、外层信封（或箱子）未按以上要求加写标记和密封，采购人(代理机构)对误投或过早启封概不负责。

⑦供应商须在递交竞争磋商响应文件截止时间之前将竞争磋商响应文件送达采购人(代理机构)指定地点。供应商须承担因未送达所造成的一切责任。

6、我公司承诺：在递交竞争磋商响应文件截止时间之前将竞争磋商响应文件送达下述指定地点：\_\_\_\_\_。如未按时送达，视为我司自行放弃本项目竞争。

本授权书于 [\_\_]年[\_\_]月[\_\_]日签字生效，特此声明。

供应商名称（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人签字或签章\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

附：

法定代表人身份证复印件（正反面，并加盖公章）

被授权人身份证复印件（正反面，并加盖公章）

## 附件 5：商务条款偏离表

项目名称：江苏环球伟业服饰有限公司 2025 年保安服务项目

项目编号：XZ-JY-2025-8

序号	竞争磋商文件条目号	竞争磋商文件的商务条款	竞争磋商响应文件的响应情况	偏离说明

注：1. 如供应商无任何偏离，也需在响应表中注明“全部商务条款无偏离”并在竞争磋商响应文件中递交此表。

2. 偏离包括正、负、无偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争磋商文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争磋商文件要求。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

## 附件 6：服务需求偏离表

项目名称：江苏环球伟业服饰有限公司 2025 年保安服务项目

项目编号：XZ-JY-2025-8

序号	竞争磋商文件服务指标要求	竞争磋商响应文件服务响应情况	偏离说明

注：1. 本表应依据第五章《服务需求书》要求如实逐项逐条填写，可以附加竞争磋商文件中没有要求其它方面的服务指标。如果供应商对竞争磋商文件中的技术要求建议做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

2. 如果表格叙述不下，可另附页说明。

3. 对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。

4. 偏离包括正、负、无偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争磋商文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争磋商文件要求。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_



## 附件 7：合同条款偏离表

项目名称：江苏环球伟业服饰有限公司 2025 年保安服务项目

项目编号：XZ-JY-2025-8

序号	竞争磋商文件条目号	竞争磋商文件的合同条款	竞争磋商响应文件的响应情况	偏离说明

注：1. 如供应商无任何偏离，也需在响应表中注明“全部合同条款无偏离”并在竞争磋商响应文件中递交此表。

2. 偏离包括正、负、无偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争磋商文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争磋商文件要求。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

## 附件 8：资格证明文件

### 填写须知

- 1) 供应商应填写和提交下述规定的全部格式以及其它有关资料。
- 2) 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同（协议）的合格性及能力。
- 5) 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
- 6) 全部文件应按规定的语言和份数提交。

## 8-1 资格声明

致：江苏博智工程咨询有限公司/江苏环球伟业服饰有限公司：

### 资格声明

尊敬的女士/先生：

为响应你方[项目编号]采购公告，下述签字人自愿参与竞争，提供竞争磋商文件服务需求书中规定的[服务名称]，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。下述签字人将就下述文件中存在的虚假或不真实内容对代理机构和采购人承担法律责任。

- (1) 我方的资格声明，各有[ ]份正本，[ ]份副本。
- (2) 下述签字人证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。
- (3) 下述签字人知道，采购人可能要求其提供进一步的资格材料并同意按采购人的要求提交。

#### 供应商

名称（盖章）\_\_\_\_\_

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

邮编\_\_\_\_\_

#### 授权签署本资格文件

签字人姓名、职务（印刷字体）

\_\_\_\_\_

签字\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

## 8-2 供应商的资格声明

### 1、名称及概况：

- (1) 供应商名称： \_\_\_\_\_
- (2) 总部地址： \_\_\_\_\_  
电传/传真/电话号码： \_\_\_\_\_
- (3) 成立和/或注册日期： \_\_\_\_\_
- (4) 实收资本： \_\_\_\_\_
- (5) 近期资产负债表（到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止）
- 1) 固定资产： \_\_\_\_\_
- 2) 流动资产： \_\_\_\_\_
- 3) 长期负债： \_\_\_\_\_
- 4) 流动负债： \_\_\_\_\_
- 5) 净值： \_\_\_\_\_
- (6) 主要负责人名称：（可选填） \_\_\_\_\_
- (7) 供应商简介（包括但不限于业务范围、注册资金、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、公司的场地环境和软硬件设施等）：
- (8) 供应商在中国大陆分公司、办事处信息

序号	地区	分公司/办事处地址/ 联系电话	负责人	技术人员数量	商务人员数量	主要备品备件类型及总值

### 2. 诉讼及违法记录情况（在近3年内合同执行过程中或目前正在进行的合同中所介入过的诉讼和仲裁的资料及违法记录等）

年份	胜诉、败诉或正在执行中的诉讼（如果有）	用户名称、诉讼原因和争议的问题	纠纷金额（人民币）
年份	违法记录（如果有）	用户名称、违法原因和处理的的结果	涉及金额（人民币）

3. 有关开户银行的名称和地址： \_\_\_\_\_
4. 供应商所属的集团公司，如有的话： \_\_\_\_\_
5. 其他情况： \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务\_\_\_\_\_

签字人签字\_\_\_\_\_

签字日期\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电 话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

8-3 类似项目业绩及证明文件

序号	合同名称	合同内容	驻场保安人数	合同起始时间
合同 1				
合同 2				
合同 3				
合同 4				
...				

填表说明：

1、供应商提供的合同复印件必须至少包含清晰的双方签章、项目名称、签订时间、合同主要内容等合同信息。

2、供应商需按照表格的顺序装订合同复印件，合同装订顺序须与表中所列项目顺序一致。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

#### 8-4 有效的属地公安机关核准颁发的《保安服务许可证》

8-5 近三年没有被列入严重违法失信企业名单（黑名单）（提供国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）中“列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息”的打印页面）



8-6 “信用中国”网站截图 (<http://www.creditchina.gov.cn>)

**8-7 供应商所配备的服务团队人员配置**

序号	姓名	出生年月	身高	政治面貌	最高学历	资质证书	经验和专长

注：须提供上述人员的学历、资质证书等证明材料。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

**8-8 供应商成交后开取代理服务费发票信息**

项目名称：江苏环球伟业服饰有限公司 2025 年保安服务项目

项目编号：XZ-JY-2025-8

--	--	--

.....

**代理服务费开票信息表**

公司名称： \_\_\_\_\_

纳税人识别号： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

开 户 行： \_\_\_\_\_

发票邮寄地址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

公司名称： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权人签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

**注：上述信息须单独提交，以便代理机构能及时收取代理服务费。**

## 8-9 其他证明材料

- (1) 提供针对第三章《评审办法》的说明及证明材料；
- (2) 供应商认为其他需要提供的材料。