

省级部门整体绩效自我评价表

2023年度

单位名称	江苏省未成年犯管教所		
主要职能	<p>1、贯彻落实《中华人民共和国监狱法》、《中华人民共和国人民警察法》、《中华人民共和国未成年人保护法》以及国家有关监狱工作的其他法律、法规和方针、政策，正确执行监狱管理的各项制度规定；2、依法监管罪犯，正确执行刑罚，负责狱政管理、狱内侦查、安全防范等工作，严格、规范、公正、文明执法，维护监狱的安全与稳定；3、负责罪犯的教育改造，对罪犯进行政治教育、思想教育、文化教育、技术教育，矫正罪犯思想和心理，提高教育改造质量；4、负责罪犯的劳动改造，对罪犯进行职业技能培训和再就业指导，承担安全生产管理工作；5、负责监狱党的建设、警察队伍建设以及思想政治工作和离退休人员管理工作；6、负责监狱的纪检监察、廉政建设和审计监督工作；7、负责组织实施监狱住房、医疗制度改革、公共设施建设等工作；8、协调与所在地政府以及公安、法院、检察院的关系；9、承办江苏省监狱管理局和其他上级领导机关交办的其他事项。</p>		
机构设置	<p>根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室（法制办信访办）、政治处（警务督察支队）、财务科、狱务后勤保障中心、狱政管理支队、刑罚执行支队、教育矫治支队（罪犯调查评估中心）、指挥中心、狱内侦查支队、刑务劳动管理支队、安全生产监督支队、纪委（监察室）、审计科、工会、团委、离退休干部科、警卫支队、特警支队、江苏省江苏省未成年人犯罪与改造研究所、押犯管监区。</p>		
预算安排及支出情况		全年预算数	实际支出数
	资金总额	22178.13	21491.73
	基本支出	19358.16	18227.03
	项目支出	2819.97	2807.27
	未管所公务用车更新	37	36.5
	未管所安防设施维修	60	60
	未管所医疗设备购置	2	2
	未管所罪犯食堂维修工程	107	107
	未管所监管区内房屋维修改造项目	452	450.6
	未管所所内道路维修改造工程	138	102.4
	未成年犯管教所主题帮教活动专项经费	100	100
	066023江苏省未成年犯管教所涉密项目一	***	***

	066024江苏省未成年犯管教所涉密项目二				***		***
	066025江苏省未成年犯管教所涉密项目三				***		***
	066026江苏省未成年犯管教所涉密项目四				***		***
	066027江苏省未成年犯管教所涉密项目五				***		***
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
预算编制		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。	13.61%	0

预算执行

公用经费控制率	$\leq 100\%$	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额） $\times 100\%$ 。 评分规则： 1. 比率 $\leq 100\%$ ，得满分； 2. 比率 $> 100\%$ ，不得分。	99.39%	1
支付进度符合率	$= 100\%$	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度） $\times 100\%$ 。实际支付进度：部门在某一时刻的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率 $\geq 100\%$ ，得满分； 2. 比率 $< 100\%$ ，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
政府采购执行率	$= 100\%$	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数） $\times 100\%$ ； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则： 得分=政府采购执行率 \times 分值。	93.16%	0.9
结转结余率	$= 0\%$	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数 $\times 100\%$ 。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则： 1. 比率 $= 0\%$ ，得满分； 2. $10\% \leq$ 比率 $< 20\%$ ，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.90%	0

非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。 非税收入实际完成数:部门(单位)本年度实际完成的非税收入数。 预算数:本年度部门(单位)编制的非税收入预算数。评分规则: 1. 比率≥100%,得满分; 2. 比率<100%,每减少1%,扣2%的权重分,扣完为止。	95.21%	0
预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。 2. 项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。 评分规则:以上评价要点各占1/2权重,得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	94.84%	2
预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则: 1. 比率=0%,得满分; 2. 20%≤比率<0%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	1.32%	0
基础信息完善性	完善	1	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。	98.80%	1

过程

预算管理	资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

资产管理	固定资产利用率	=100%	1	<p>固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。</p> <p>评分规则:得分=固定资产利用率×分值。</p>	100.00%	1
	资产管理制度健全性	健全	1	<p>评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。</p>	达成预期目标	1
	资产管理规范性	规范	1	<p>评价要点:①资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);②是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;③资产有偿使用和资产处置是否规范,所获收入是否及时足额上缴。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。</p>	达成预期目标	1
项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	<p>评价要点:①是否已制定或具有相应的项目管理制度;②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。</p>	达成预期目标	1
	项目管理制度执行规范性	规范	2	<p>评价要点:①项目管理工作机制是否健全,沟通协调是否顺畅;②项目是否按照要求规范严格地执行制度,包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。</p>	达成预期目标	2

人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	96.84%	1
	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1

	机构建设		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	依法监管罪犯，正确执行刑罚，负责狱政管理、狱内侦查、安全防范等工作，严格、规范、公正、文明执法，维护监狱的安全与稳定	减刑假释暂予监外执行工作、狱政管理、应急防范处置、疫情防控	严格落实常态化精准防控措施	=100%	1.5		100.00%	1.5
			减刑假释暂予监外执行信息公开	=100%	1.5		100.00%	1.5
			开展减刑假释暂予监外执行工作	≥4次	1.5		4.00次	1.5
			开展狱内应急处置预案演练	≥4次	1.5		120.00次	1.5
			部署开展服刑人员行为规范教育管理工作	=100%	1.5		100.00%	1.5

履职

协调与所在地政府以及公安、法院、检察院、驻监武警部队的关系	工作协调	开展联合演练	≥2次	1.5		2.00次	1.5
负责监狱人民警察队伍建设以及思想政治工作和离退休人员管理工作	全面从严治党、队伍管理、学习教育、离退休人员管理	公正文明执法	落实	1.5		达成预期目标	1.5
		制定落实全面从严治党主体责任、监督责任清单	=100%	1.5		100.00%	1.5
		开展离退休人员教育管理、组织活动	≥2次	1.5		5.00次	1.5
		部署开展学习教育	≥4次	1.5		48.00次	1.5
负责监狱纪检监察、廉政建设和审计监督工作	巡察反馈问题整改、廉政建设、审计监督	开展内部审计	≥2项	1.5		64.00项	1.5
		开展巡察反馈问题整改	=100%	1.5		100.00%	1.5
		开展警示教育	≥2次	1.5		11.00次	1.5
		开展重点领域项目化监督	≥1次	1.5		4.00次	1.5
负责组织实施监狱建设、医疗制度改革、公共设施建设等工作	监狱建设	制定年度固定资产投资计划	=1件	1.5		1.00件	1.5
负责罪犯的劳动改造，对罪犯进行职业技能培训和再就业指导，承担安全生产管理工作	技能培训、回归就业指导、安全生产管理	安全生产落实情况	落实	1.5		达成预期目标	1.5
		开展技能培训和回归就业指导	≥4次	1.5		4.00次	1.5

	负责罪犯的教育改造，对罪犯进行政治教育、思想教育、文化教育、技术教育，矫正罪犯思想和心理，提高教育改造质量	教育改造	开展服刑人员法制、道德、社会主义核心价值观教育	=100%	1.5		100.00%	1.5
			开展未成年犯义务教育	=100%	1.5		100.00%	1.5
	贯彻落实《中华人民共和国监狱法》、《中华人民共和国人民警察法》、《中华人民共和国未成年人保护法》以及国家有关监狱工作的其他法律、法规和方针、政策，正确执行监狱管理的各项制度规定	制度执行	对监狱执行法律法规制度督查	=1次	1.5		1.00次	1.5
效益指标	经济效益	消费帮扶增长率	≥5%	7		5.00%	7	
	社会效益	监狱安全稳定	稳定	7		达成预期目标	7	
	生态效益	不发生重大环境污染事件	=0件	7		0.00件	7	
	可持续影响	制定“十四五”发展规划	=1件	7		1.00件	7	
满意度指标	服务对象满意度	执法满意度	≥90%	10		95.00%	10	
合计					100		97	
绩效等级	优							

主要成效	<p>2023年，在厅局党委的正确领导下，所监党委坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，认真学习贯彻习近平法治思想和习近平总书记对政法工作的重要指示批示精神，牢牢把握“走在前、做示范”目标定位，坚持高质量建设“新时代全国一流的现代监狱”总目标，全力抓重点、破难点、出亮点，各项工作取得新的成效，绩效指标总体完成情况较好。</p> <p>。收支总体情况</p> <p>1. 收入情况：2023年度收入总计21491.73万元。包括：财政拨款收入21337.03万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款；年初结转结余154.70万元。</p> <p>2. 支出情况：2023年度支出总计21491.73万元。包括：基本支出18227.03万元；项目支出3065.12万元；年末结转结余199.58万元。</p>
存在问题	<p>1. 支付不及时。部分项目预算指标下达时已经到了下半年，导致支付进度不合理。2. 项目支出进度较慢。部分项目虽已实施，但因造价审核和结算时间滞后，支出进度较慢。3. 绩效意识不强，在绩效目标编制、评估等阶段，财务以外部门参与意识不强，缺乏目标意识和绩效意识。4. 组织学习预算绩效管理的次数少，学习形式单一。</p>
整改措施	<p>1. 强化制度落实。继续严格按照中央“八项规定”、省委及省厅局关于厉行节约的要求，严控一般性支出，规范项目支出管理，做到制度落实不打折扣。2. 严格预算执行。严格资金使用计划管理，严格审批权限，严禁超预算或无预算支出，将加强预算执行管理作为日常工作重点，及时掌握和分析本单位预算执行情况。3. 加强预算管理和绩效管理，开展多形式多渠道宣传学习，不断提升各部门预算意识和绩效意识。</p>