

### 省级部门整体绩效自我评价表

2023年度

单位名称	江苏省溧阳监狱						
主要职能	(一) 贯彻落实《中华人民共和国监狱法》、《中华人民共和国人民警察法》以及国家有关监狱工作的其他法律、法规和方针政策，正确执行监狱管理的各项制度规定； (二) 依法监管罪犯，正确执行刑罚，负责狱政管理、狱内侦查、安全防范等工作，严格、公正、文明执法，维护监狱的安全与稳定； (三) 负责罪犯的教育改造，对罪犯进行思想教育、文化教育、技术教育，矫正罪犯思想和心理，提高教育改造质量； (四) 负责罪犯的劳动改造，对罪犯进行职业技能培训和再就业指导，承担安全生产管理工作； (五) 负责监狱人民警察队伍建设以及思想政治工作和离退休人员管理工作； (六) 负责监狱纪检监察、廉政建设和审计监督工作； (七) 负责组织实施监狱建设、医疗制度改革、公共设施建设等工作； (八) 协调与所在地政府以及公安、法院、检察院、驻监武警部队的关系； (九) 承办省监狱管理局和其他上级领导机关交办的其它事项。						
机构设置	根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、政治处、财务科、狱务后勤保障中心、狱政管理支队、刑罚执行支队、教育矫治支队、指挥中心、狱内侦查支队、刑事劳动管理支队、安全生产监督支队、纪委、审计科、女民警内勤中心、医院、押犯监区、本部监区管理办公室、社渚监区管理办公室。						
预算安排及支出情况			全年预算数		实际支出数		
	资金总额		50236.65		48040.11		
	基本支出		45773.85		43613.15		
	项目支出		4462.8		4426.96		
	溧阳监狱教育改造设施维修		30		30		
	溧阳监狱安防设施维修		50		50		
	溧阳监狱社渚监区民警备勤房维修工程		74		74		
	溧阳监狱民警业务用房		100		28.6		
	溧阳监狱民警隔离点环境设施维修改造项目		105		105		
	溧阳监狱公务用车更新		25		24.26		
	溧阳监狱职工省级保障性住房引导资金		52.8		52.8		
	溧阳监狱医疗设备购置		11		11		
	溧阳监狱涉密项目一		*		*		
	溧阳监狱涉密项目二		*		*		
	溧阳监狱涉密项目三		*		*		
溧阳监狱涉密项目四		*		*			
溧阳监狱涉密项目五		*		*			
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标	分值	评价要点及评分规则	实际完成	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.09%	0
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	105.26%	0.95
“三公经费”变动率		≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	-26.88%	1	

过程	预算执行	公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。 评分规则: 1.比率≤100%,得满分; 2.比率>100%,不得分。	99.39%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准,“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出)。 评分规则: 1.比率=0%,得满分; 2.10%≤比率<0%,每增加1%,扣10%的权重分,扣完为止。	0.00%	1
		预算执行率	=100%	2	1.基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。 2.项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。 评分规则:以上评价要点各占1/2权重,得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	97.24%	1.94
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 评分规则: 1.比率=0%,得满分; 2.20%≤比率<0%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。 实际支付进度:部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度:由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度(比率)。 评分规则: 1.比率≥100%,得满分; 2.比率<100%,每减少1%,扣2%的权重分,扣完为止。	99.81%	1
过程	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的预算内部控制制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理;②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点:①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收;②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户,是否存在截留、挪用等情况。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点:①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况。项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
过程	资产管理	资产管理规范性	规范	1	评价要点:①资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);②是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;③资产有偿使用和资产处置是否规范,所获收入是否及时足额上缴。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。 评分规则:得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
过程	项目管理	项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点:①项目管理工作机制是否健全,沟通协调是否顺畅;②项目是否按照要求规范严格地执行制度,包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的项目管理制度;②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
过程	人员管理制度执行有效性	有效	1	1	评价要点:①年终组织个人、处(科)室考核,实施程序规范,资料完整;②考核结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	人员管理	在职工人员控制率	=100%	1	在职工人员控制率=(在职工人员数/编制数)×100%。 在职工人员数:部门(单位)实际在职工人员数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。 评分规则:1.比率≤100%,得满分;2.比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	1		
		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点:①有明确的组织架构和职责分工;②人员配备是否充足,是否能够保障单位履职需要;③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标	分值	评价要点及评分规则	实际完成	得分	
履职	职能1:贯彻落实《中华人民共和国监狱法》、《中华人民共和国人民警察法》以及国家有关监狱工作的其他法律、法规和方针、政策,正确执行监狱管理的各项制度规定。	制度执行	对监狱执行法律法规制度督察	≥1次	2		1.00次	2	
			减刑假释暂予监外执行工作	开展减刑假释暂予监外执行案件核查工作	=100%	2	100.00%	2	
	职能2:依法监管罪犯,正确执行刑罚,负责狱政管理、狱内侦查、安全防范等工作,严格、公正、文明执法,维护监狱的安全与稳定。	狱政管理	减刑假释暂予监外执行工作方面	减刑假释暂予监外执行信息公开	=100%	2		100.00%	2
			部署开展服刑人员行为规范教育管理工作		=100%	2		100.00%	2
			应急防范处置	开展狱内应急处置预案演练	≥12次	2		423.00次	2
			疫情防控	严格落实常态化精准防控措施	=100%	2		100.00%	2
	职能3:负责罪犯的教育改造,对罪犯进行政治教育、思想教育、文化教育、技术教育,矫正罪犯思想和心理,提高教育改造质量。	教育改造	开展服刑人员法制、道德、社会主义核心价值观教育		=100%	2		100.00%	2
	职能4:负责罪犯的劳动改造,对罪犯进行职业技能培训和再就业指导,承担安全	安全生产管理	技能培训、回归就业指导	开展技能培训和回归就业指导	≥12次	2		13.00次	2
			落实开展安全生产攻坚“三年大灶”,完成年度整改工作		=100%	2		100.00%	2
	职能5:负责监狱人民警察队伍建设以及思想政治工作和离退休人员管理工作	离退休人员管理	全面从严治党	制定落实全面从严治党主体责任、监督责任清单	=100%	2		100.00%	2
			队伍管理	开展政治理论学习	序时推进	2		达成预期目标	2
			学习教育	习近平总书记重要讲话精神和指示批示学习	序时推进	2		达成预期目标	2
			开展离退休人员教育管理、组织活动		≥2次	1		6.00次	1
	职能6:负责监狱纪检监察、廉政建设和审计监督工作	廉政建设方面	廉政建设	开展警示教育	≥2次	1		4.00次	1
			开展重点领域项目化监督		≥2次	1		4.00次	1
	职能7:负责组织实施监狱建设、医疗制度改革、公共设施建设工作	监狱建设	审计监督	开展内部审计	≥3项	1		5.00项	1
			制定年度固定资产投资计划		=1次	1		1.00次	1
职能8:协调与所在地政府以及公安、法院、检察院、驻监武警部队的关系	工作协调	开展联合演练		≥4次	1		4.00次	1	
	经济效益	消费帮扶任务完成率		=100%	7		100.00%	7	

效益指标	社会效益	监狱安全稳定	稳定	7		达成预期目标	7
	生态效益	不发生重大环境污染事件	=0件	7		0.00件	7
	可持续影响	社会大局稳定	稳定	7		达成预期目标	7
满意度指标	服务对象满意度	执法满意度	≥90%	10		99.00%	10
	合计			100			99.89
绩效等级	优						
主要成效	<p>(一) 主要成效</p> <p>一是坚持政治引领，实现全面从严管党治警新提升。突出党建引领，完善“党委中心组学习会+前峰大讲堂+党支部集中学”政治学习体系，扎实开展习近平总书记重要指示批示精神专题学习，始终把牢把稳政治方向。</p> <p>二是坚持安全治理，实现平安建设水平新提升。扎实开展问题隐患排查整治百日行动、“两严一整”“六反两争”监规纪律整肃活动，深入排查整改警戒设施、工具管理等安全隐患。积极参与打击治理电信网络诈骗违法犯罪百日行动，破获相关案件获省部级领导批示肯定。</p> <p>三是坚持规范执法，实现公正文明执法新提升。紧盯顽疾整治，建立顽瘴痼疾滚动排查、清单整治、对账销号、督办通报、考核问责闭环管理机制，优化清监搜身、现场会见、刑满释放等9项工作流程，严格落实罪犯生活卫生管理各项规定，深化狱务公开。</p> <p>四是坚持践行改造宗旨，实现改造质量新提升。健全“预防、排查、化解、回访、督导”五项机制，织密“科室、监区、警队”三级调解网络，有效防止矛盾上行、风险外溢。成立民警教育师资库，完善细化出入监教育、个别教育等方面内容，强化罪犯认罪悔罪、正向引导、刑罚体验。</p> <p>五是坚持打造过硬铁军，实现队伍素质新提升。扎实推进能力素质提升三年行动计划，深化“我为群众办实事”活动，落实健康体检、纾困解难、心理调适等措施，举办“深警志 心向阳”警察文化节，有效发挥警营文化的牵引、凝聚功能。</p> <p>(二) 收支总体情况</p> <p>1. 收入情况：2023年年初结转结余567.25万元，年初预算收入50236.65万元，待分人员支出指标5944.53万元未下达，追加预算3837.26万元，收入总计48696.63万元。</p> <p>2. 支出情况：2023年基本支出43613.15万元，项目支出4994.21万元（包含上年结余项目），年末结转结余89.27万元，支出总计48696.63万元。</p>						
存在问题	<p>经评价，单位预算绩效基本达到了年初设定的各项绩效指标目标，总体评价得分99.89分（具体评分情况及评分依据详见附件），通过绩效评价未发现存在问题，现将各项指标有关实现情况说明如下：</p> <p>1、决策指标立项依据充分、程序规范；绩效目标合理、指标明确；预算编制科学，资金分配合理。</p> <p>2、过程指标根据财政资金安排，2023年度资金已全额拨付到位，我单位也开展了绩效运行监控，资金使用合理合规。</p> <p>3、履职指标本单位围绕8个主要职能部署了16项重点工作，对应了18个三级指标，各项指标均已完成。</p> <p>4、效益指标本单位效益指标包括社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展效益四个方面，总体完成情况良好，达到了预期的目标。</p> <p>5、满意度指标本单位服务对象执法满意度达到99%的目标。</p>						
整改措施	<p>有关建议：</p> <p>1. 进一步提高预算编制到位率，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。</p> <p>2. 建议加强绩效业务培训，进一步总结经验，提高绩效业务能力。日常注重对重点项目支出经费归口管理部门专门性人才的培养，提升绩效目标编制、跟踪、评价质量。</p> <p>3. 进一步加强项目资金管理，实现项目申报、实施、拨付等全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高资金使用效益。</p>						