

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	江苏省南通女子监狱							
主要职能	（一）贯彻落实《中华人民共和国监狱法》、《中华人民共和国人民警察法》以及国家有关监狱工作的其他法律、法规和方针、政策，正确执行监狱管理的各项制度规定； （二）依法监管罪犯，正确执行刑罚，负责狱政管理、狱内侦查、安全防范等工作，严格、规范、公正、文明执法，维护监狱的安全与稳定； （三）负责罪犯的教育改造，对罪犯进行政治教育、思想教育、文化教育、技术教育，矫正罪犯思想和心理，提高教育改造质量； （四）负责罪犯的劳动改造，对罪犯进行职业技能培训和再就业指导，承担安全生产管理工作； （五）负责监狱党的建设、警察队伍建设以及思想政治工作和离退休人员管理工作； （六）负责纪检监察、廉政建设和审计监督工作； （七）负责组织实施监狱住房、医疗制度改革、公共设施建设等工作； （八）协调与所在地政府以及公安、检察院、法院、驻监武警部队的关系。							
机构设置及人员配置	监狱设机关科室14个，其中综合管理机构3个（政治处、办公室、财务科）、执法勤务机构7个（狱政管理支队、刑罚执行支队、教育矫治支队、狱内侦查支队、安全生产监督支队、刑务劳动管理支队、指挥中心）、按规定设置机构4个（纪律检查室、审计科、工会、团委）、直属管理机构1个（警卫支队）、押犯部门7个。核定政法专项编制305人。							
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数		
	资金总额		15704.23			14766.41		
	基本支出		13970.82			12900.1		
	项目支出		1733.41			1866.31		
	南通女子监狱涉密项目一		***			***		
	南通女子监狱涉密项目二		***			***		
	南通女子监狱涉密项目三		***			***		
	南通女子监狱手机探测仪购置		22.75			20.8		
	南通女子监狱2025年医疗设备购置		54			53.49		
	南通女子监狱2023年安防设施项目		67			67		
	南通女子监狱2024年安防设施项目		50			50		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分

决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点： ①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等； ②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点： ①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等； ②年度工作计划是否具体、可操作； ③年度工作计划是否与部门职能相匹配； ④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责； ②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划； ③是否与本年度部门预算资金相匹配。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点： ①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务； ②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量； ③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点： ①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整； ②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		公用经费控制率	$\leq 100\%$	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额） $\times 100\%$ 。 评分规则： 1. 比率 $\leq 100\%$ ，得满分； 2. 比率 $> 100\%$ ，不得分。	99.20%	1
		“三公经费”变动率	$\leq 0\%$	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额] $\times 100\%$ 。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率 $\leq 0\%$ ，得满分； 2. 比率 $> 0\%$ ，不得分。	-38.43%	1
		政府采购执行率	$= 100\%$	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数 $\times 100\%$ ； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率 $\times$ 分值。	100.00%	1

预算执行

非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则： 1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	-5.27%	0
支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。 实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。 计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。 评分规则： 1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	100.01%	2
结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.74%	0

过程	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点： ①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等； ②预算管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ③资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算额)×100%。 评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点： ①基本财务管理制度健全； ②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。 评价要点： ①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收； ②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理规范性	规范	1	评价要点： ①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）； ②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符； ③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点： ①是否已制定或具有相应的项目管理制度； ②项目管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	项目管理	项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点： ①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅； ②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点： ①有明确的组织架构和职责分工； ②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要； ③是否存在以政府购买服务变相用工情况。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点： ①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整； ②考核结果切实运用。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	98.03%	1
	机构建设	组织建设及时性	=100%	1	组织建设及时性=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时性完成率×分值。	100.00%	1
		业务学习与培训及时性	=100%	1	业务学习与培训及时性=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时性完成率×分值。	100.00%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点： ①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整； ②纪检监察结果切实运用。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	重点任务落实情况	年度重点任务分解落实	监狱对省局下达的重点任务分解落实情况	完成	1		达成预期目标	1
	监狱刑罚执行	减刑假释暂予监外执行信息公开情况	减刑假释暂予监外执行信息公开率	100.00%	2		100.00%	2
		实质化审查等办案制度执行情况	严格落实实质化审查工作规范	完成	2		达成预期目标	2
		申诉检案件依法处理	申诉检案件依法处理率	100.00%	2		100.00%	2
	监狱狱政管理	监狱安全稳定	监狱年度发生罪犯暴狱案件数	=0次	2		0.00次	2
			监狱年度发生罪犯非正常死亡事件数	=0次	1		0.00次	1
			监狱年度发生罪犯脱逃案件数	=0次	1		0.00次	1
		监狱安全等级勤务响应	安全等级勤务响应令落实率	100.00%	1		100.00%	1
		情指行一体化运行情况	监狱安全信息研判运行机制落实情况	完成	1		达成预期目标	1
			开展狱内应急处置预案演练次数	≥24次	1		174.00次	1
	监狱狱内侦查	狱情研判落实	月度狱内狱情研判并形成报告次数	≥12次	2		12.00次	2
		狱内侦查案件立案查处情况	狱内侦查案件立案查处率	100.00%	2		100.00%	2
		狱内案件发生情况	监狱年度狱内案件发生率	≤0.1%	2		0.00%	2
		入监教育覆盖情况	入监教育覆盖率	100.00%	1		100.00%	1

	罪犯教育改造	思想教育覆盖情况	思想教育覆盖率	100.00%	1		100.00%	1
		年度刑满释放人员文化教育情况	年度刑满释放人员文化教育合格率	≥95%	1		95.00%	1
	罪犯生活卫生保障	入监罪犯伙食实物量标准执行情况	入监罪犯伙食实物量标准执行率	100.00%	1		100.00%	1
		入监罪犯被服实物量标准执行情况	入监罪犯被服实物量标准执行率	100.00%	1		100.00%	1
		罪犯健康体检保障情况	罪犯健康体检保障率	100.00%	1		100.00%	1
	罪犯劳动改造	罪犯劳动岗位满足情况	罪犯劳动岗位满足率	100.00%	1		100.00%	1
		落实安全生产情况	安全生产重点工作清单完成率	100.00%	1		100.00%	1
	监地工作协同	开展联合演练	监狱年度开展联合演练次数	=2次	2		2.00次	2
效益指标	经济效益							
	社会效益		年度刑释前人员职业技能教育合格率	≥90%	9		90.00%	9
	生态效益		绿色低碳节约型机关创建	完成	9		达成预期目标	9
	可持续影响		高质量建设“新时代全国一流的现代监狱”工作目标完成情况	较高	10		达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度		社会公众对监狱执法工作满意度	≥90%	10		90.00%	10
合计					100			98
绩效等级	优							

主要成效	2025年在省厅局党委的正确领导下，我监围绕一个总目标，锚定“走在前、做示范”更高要求，聚焦主责主业，锐意改革创新，全力应对风险挑战，各项工作在承压前行中迈出坚实步伐、取得显著成效，较好地完成全年各项目标任务：2025年，安全稳定基石更牢，实现连续23年“四无”目标。队伍建设生机勃勃，民警在全系统各项比赛中争金夺银，斩获全系统安全治理知识竞赛一等奖、服装技能比武一等奖等13大奖项，锻造出19名比武尖兵，19人入选省局及以上专家库，17个集体、310余人次获各级表彰，1名民警获评江苏省“五一劳动奖章”，队伍战斗力、向心力持续增强。监狱顺利通过省级机关“模范机关”复核、荣获全系统实战练兵工作成绩突出单位、全省监狱系统提质增效特别贡献奖单位。
存在问题	1. 部门整体绩效评价侧重综合履职成效，但监狱作为刑罚执行机关，履职以监管安全、教育改造等社会效益为主。当前绩效评价偏重财务及定量指标，贴合监狱执法效能、社会责任的评价指标不够细化，量化标准不够完善，评价精准度有待提升。 2. 2025年整体预算执行符合财政规范要求，但预算绩效管理精细化水平仍有短板。个别项目预算执行节奏不均、过程管控不够严格，绩效运行跟踪监控不够到位，制约了部门绩效管理提质增效。
整改措施	1. 立足于监狱核心履职职能，优化完善整体绩效指标体系。针对性补齐监管安全、教育改造、社会维稳等社会效益类指标，细化量化考核标准。注重对重点项目支出经费归口管理部门专门性人才的培养，进一步提升绩效目标编制、跟踪、评价质量。 2. 持续规范预算全过程管理，压实各岗位绩效管理责任。细化分解年度预算指标、落实管控责任，依托预算管理一体化系统常态化跟踪执行进度、动态监控项目绩效运行。对执行偏差问题及时督促整改，严控无预算、超预算支出，全面提升预算绩效管理精细化水平。